

Planning Management of The Language section in Improving The Skills Arabic Language of Santriwati at Boarding School An-Nur Tangkit Sungai Galam

Nurhikmah¹, Eva Iryani², Muhamad Sobri^{3*}

^{1,2,3}Universitas Jambi

Email: nurhikmah44444@gmail.com¹, evairyani@unja.ac.id², muhamadsobri@unja.ac.id³

Asbtract

This study aims to describe and find out how to apply the planning management process in the language department and the applied strategies and find out many factors that are an obstacle in increasing the Arabic language skills of students at boarding School An-nur tangkit Sungai Gelam, Data research was obtained through observation, interviews and documentation. The type used by the researcher in this study is qualitative research with a descriptive approach. The sources of the researcher's data are the teacher of language department, the language department, as well as the female students. In an effort to upgrade the Arabic language skills of female students, there is a language department organization that supports the achievement of the expected objectives of good management in the process work of program. The results of this study are the process by which the language department program is run in the dormitory, which includes the strategic planning process language department is 1) formulate of goals 2) preparation of work programs, and operational planning in the implemented strategy language department in improving and supporting Arabic language skills which includes, 1) implementation of work programs 2) evaluation of work programs. The factors and solutions that cause female students not to use the Arabic language around Boarding School An-Nur Tangkit Sungai Gelam. From this research, there are also implications for those involved and responsible for the management of the language department program.

Keywords: *Management, Planning, Language Department.*

ملخص البحث

تهدف هذه الدراسة إلى وصف ومعرفة كيفية تطبيق عملية إدارة تخطيط في قسم اللغة والاستراتيجيات المطبقة ومعرفة العديد من العوامل التي عقبة في زيادة مهارات اللغة العربية للطلّابات معهد النور تنكيت سوغاي غلام تم الحصول على بحث البيانات من خلال الملاحظة والمقابلات والتوثيق. النوع الذي تستخدمه الباحثة في هذه الدراسة هو البحث النوعي مع المنهج الوصفي. مصادر بيانات الباحثة هي الاستاذة قسم اللغة، قسم اللغة وكذلك الطالبات. في محاولة لترقية مهارات اللغة العربية للطلّابات، هناك منظمة قسم اللغة التي تدعم تحقيق الأهداف المتوقعة للإدارة الجيدة في عملية برنامج عملها نتائج هذه الدراسة هي العملية التي يتم تشغيل برنامج قسم اللغة في المسكن، والتي تشمل عملية التخطيط الاستراتيجي قسم اللغة (1) صياغة الأهداف (2) إعداد برامج العمل والتخطيط التشغيلي في الاستراتيجية المنفذة قسم اللغة في تحسين ودعم مهارات اللغة العربية والتي تشمل (1) تنفيذ برامج العمل (2) تقييم برامج العمل. والعوامل والحلول التي تسبب الطالبات عدم استخدام اللغة العربية حول معهد النور تنكيت سوغاي غلام. من هذا البحث، هناك أيضا آثار على المعنيين والمسؤولين عن إدارة برنامج قسم اللغة.

الكلمات المفتاحية: الإدارة، التخطيط، قسم اللغة.

المقدمة

المنظمة هي واحدة من الأجزاء الهامة من حياة الإنسان في تحقيق الأهداف التي يتعين تحقيقها. يمكن فهم أهمية الوجود التنظيمي لأن المنظمة لها وظيفة ودور كأداة محتملة في دعم تحقيق هذه الأهداف. لذلك، يجب أن يكون لها المنظمة القدرة على استيعاب مجموعة متنوعة من الحياة البشرية المعقدة بشكل متزايد.

المنظمة في المدرسة الداخلية هي واحدة من النجاح الداعم للطلاب والطالبات في المدرسة الداخلية، وفقا لأمين (1997: 141) قال الفعالية (الفعالة) هي الدرجة التي تم بها تحقيق الأهداف التنظيمية. تحقيق الأهداف التنظيمية من خلال الإدارة الفعالة ، حيث تدير الإدارة المنظمة من خلال تنفيذ وظائف الإدارة بأكبر قدر ممكن من الدقة. في المدرسة الداخلية تتكون من منظمات موجودة كيد يمين لقيادة المدرسة الداخلية (مدير) كل نشاط يتم تنفيذه في المدرسة الداخلية ، كل نشاط يتم تنفيذه فيه يوجد قسم سيكون جاهزا للمراقبة والإشراف عليه ، أحده هو قسم اللغة وهو مهم جدا في المدرسة الداخلية لأنه (اللغة) هو تاج المعهد ، لذلك من المهم جدا ملاحظة هذا القسم لأنه مفتاح نجاح اللغة في المدرسة الداخلية نفسها.

في بيئة المعهد طلاب والطالبات عند التفاعل مع بعضهما البعض باستخدام لغة الرسمية ، وهي العربية والإنجليزية داخل المسكن وخارج المسكن وفي المسجد. حول المدرسة الداخلية سيكون هناك قسم لغة في كل مكان جاهز للإشراف على الطالبات اللاتي لا يستخدمن لغة الرسمية، لذلك يجب عليهن أينما كانتن في كل ركن من أركان بيئتهن المنزلية استخدام اللغة وفقا لأسبوع اللغة المحدد علي قسم اللغة.

في المعهد نظام تنظيمي جيد تزال ان تواجه مشاكل، هي الطالبات اللاتي يفتقرن إلى الانضباط في لغتهن اليومية، وعدم وجود المراقبة من قسم اللغة، مما يؤدي إلى الطالبات اللاتي يجروُن على التواصل مع الطالبات الآخريّن دون استخدام اللغة العربية. اما مع المدبرات هي واحدة من أداء المجلس هو أقل من الحد الأقصى ولا يستطيعها العمل مع زملائها الإداريين بالجيد، على الرغم من أنه لديهم نفس الهدف من تحسين مهارات اللغة العربية للطالبات. لكن الطالبات يتكلمن جيدا وينظرن من المدبرات، وأحيانا هناك المسؤولين اللاتي يتحدثن بدون ذنب باللغات الإندونيسية وحتى الإقليمية أمام الطالبات ، لذلك الطالبات اللاتي سمعن يمكنهن اتباعا مع الإدارة ويمكن أن يكون لها تأثير للطالبات أخرى لمتابعة.

مفهوم إدارة تخطيط التنظيمي

الإدارة هي عملية التخطيط والتنظيم والقيادة والإشراف على جهود أعضاء المنظمة واستخدام جميع الموارد التنظيمية الأخرى لتحقيق أهداف المنظمة. (Dr.Fajar Supanto, S.E., 2019) اما التخطيط هو عملية تحديد الأهداف التنظيمية ومن ثم تقديم الاستراتيجيات (البرامج) والتكتيكات (إجراءات تنفيذ البرنامج) والإجراءات اللازمة لتحقيق الأهداف التنظيمية ككل بوضوح. (Indayani, 2018) المنظمة هي اتحاد رسمي ومنظم ومنسق لمجموعة من الأشخاص الذين يعملون معا لتحقيق هدف محدد. (Riinawati, 2019).

اذن، فإن إدارة التخطيط التنظيمي هي طريقة لإدارة عناصر الأنشطة التي سيتم تنفيذها بالاتفاق الجماعي في مؤسسة أو مجموعة لتحقيق الأهداف. إدارة التخطيط التنظيمي هي مستمرة بشكل مرتبطة ببعضها البعض حيث تذكر الإدارة أن عملية التخطيط التنظيمي القيادة ، وبذلك ، وفقا لمفهوم التخطيط حيث عملية تحديد الأهداف التنظيمية هي غرض التخطيط ، كما أنها تتعلق بالمنظمة التي تصف هنا الهيكلية المنسقة. عندما القيادة في منظمة موجودة بالفعل ثم جعل هدف المنظمة وتشكيل هيكل رسمي لمنظمة لتشغيل كما ينبغي.

في هذه الحالة ، إدارة التخطيط التنظيمي تكون دورا هاما في تحديد كيفية العملية التنظيمية في تحقيق أهداف المنظمة ، يتم تعيين إدارة البرنامج الذي لديه رؤية ورسالة لتحقيقه ، من خلال نظام التخطيط الإداري سوف تساعد من قبل الإدارة بحيث يمكن أن يكون أكثر توجيه الأهداف التي يتعين تحقيقها. من الواضح ان ادارة التخطيط لقسم اللغة تحتاج ايضا بالتأكيد الى هذا للمساعدة في ادارة عملية تخطيط برنامج العمل التي تم انشاؤها في منظمة، خاصة قسم اللغة. التخطيط هو عملية وصف أهداف المنظمة ، ووضع استراتيجيات لتحقيق أهداف المنظمة ، وتطوير أنشطة برنامج عمل المنظمة. لبدء كل نشاط في المنظمة ، هناك حاجة إلى وظيفة التخطيط كمرحلة أولى لتحديد اتجاه وأهداف المنظمة للمستقبل.

مستويات التخطيط هي :

1. تخطيط استراتيجي

التخطيط الاستراتيجي هو خطة طويلة الأجل شاملة ، وتوفر صياغة للمكان الذي يعمل فيه اتجاه المنظمة ، وكيف يتم تخصيص الموارد لتحقيق الأهداف على مدى فترة زمنية معينة في مجموعة متنوعة من الاحتمالات في كل حالة بيئية ديناميكية. يركز التخطيط الاستراتيجي بشكل كبير على المراد رؤية المنظمة.

2. التخطيط التشغيلي

التخطيط التشغيلي هو خطة قصيرة الأجل وهو تنفيذ خطة استراتيجية طويلة الأجل ، موضحا الأشياء التي هي العمليات التفصيلية والفنية لضمان تنفيذ تحقيق الأهداف. التخطيط التشغيلي هو طريقة أو طريقة سيتم تنفيذها في إطار تنفيذ التخطيط الاستراتيجي.

منهجية البحث

في هذه الدراسة باستخدام مدخل النوع الوصفي. وفقا ليكسي ج. موليونج أن مدخل النوعية الوصفية هي الكلمات والصور وليس الأرقام ، ومن بينها مخطوطات المقابلة والملاحظات الميدانية والصور والوثائق الشخصية وغيرها من الوثائق الرسمية. والبيانات الأولى التي استخدمها الباحثة يعنى البيانات الأولى والثانوية ومصادر البيانات الأولى تم الحصول عليها من الميدان من خلال المراقبة أو إجراء المقابلات. اما البيانات الثانوية يتم الحصول عليها من مصادر القراءة ومصادر أخرى تتكون من المجالات العلمية ومصادر من المحفوظات والوثائق الشخصية والوثائق الرسمية. و طريقة اخذ البيانات المستخدمة في هذا البحث استخدام بيانه هادفة وهي كيفية اختيار البيئة بالتتابع. اما طريقة جمع البيانات المستخدمة هي: (1) الملاحظة ؛ (2) المقابلات المنظم ؛ و (3) التوثيق. الباحثة هي الأدوات الرئيسية ولكنها تستخدم الأدوات ؛ أدوات الكاميرا وإرشادات المقابلة والكتاب والعديد من الأدوات الأخرى اللازمة في هذا المكان طول العمل الدراسة. اما طريقة صحة البيانات هي التثليث مع المصادر يعني المقارنة والتحقق المفتوش من درجة الجدارة بالثقة للمعلومات التي تم الحصول عليها من خلال أوقات وأدوات مختلفة في البحث النوعي. واما طريقة تحليل البيانات المستخدمة هي تخلص البيانات ثم عرض البيانات والاخير استخلاص النتائج من البيانات الموجودة.

عرض البيانات وتحليلها

تخطيط قسم اللغة في ترقية مهارات اللغة العربية للطالبات في معهد النور تنكيت

التخطيط هو عملية التفكير في الأنشطة قبل تنفيذها من خلال إشراك عدة طرق ، والمنطق ، وليس فقط التخمينات أو الحدس ولكن صنع القرار العلمي. (Dr. Wendy Sepmady Hutahaean, S.E., 2018) في التخطيط له شكلين هما التخطيط الاستراتيجي والتخطيط التشغيلي.

التخطيط الاستراتيجي

التخطيط الاستراتيجي هو خطة طويلة الأجل تكون شاملة ، وتوفر صياغة للمكان الذي يعمل فيه اتجاه المنظمة ، وكيف يتم تخصيص الموارد لتحقيق الأهداف على طول زمنية معينة في مجموعة متنوعة من الاحتمالات في كل بيئة ديناميكية ، ويركز التخطيط الاستراتيجي بشكل أكبر على رؤية ورسالة المنظمة المراد تحقيقها.

أ. صياغة الأهداف قسم اللغة

صياغة الأهداف هي الخطوة الأولى التي يستخدمها استاذة قسم اللغة في تحديد الأهداف المراد تحقيقها ، في صياغة الأهداف بالطبع يعقدون مشاورات مسبقات فيما بينهم بعد أن يحددوا الأهداف المراد تحقيقها ويريدون توجيهها حيث قسم اللغة

في المستقبل، مع الهدف سوف يسهل لمن في صياغة برنامج العمل الذي سيتم تنفيذه وتطبيقه في المسكن وسوف تركز أكثر على الأهداف التي يتعين تحقيقها من قبل المنظمة، وخاصة على قسم اللغة، والهدف هو وفقا للرؤية والرسالة في المدرسة الداخلية. لوجود البرنامج في تحسين اللغة في المعهد قسم اللغة يمكن أن تولي اهتماما للتخطيط البرامج المناسب التي ستعقد في بعض البرامج. فمن الاحتياج إعداد و الاهتمام لما هي البرامج المناسبة في الاحوال التي تجري من ذوي الخبرة على وجه التحديد في معهد النور تنكيت التي سيتم تطبيقها على الطالبات.

سيتم النظر في برنامج عمل قسم اللغة في مشاورة بين الاستاذة وقسم اللغة ثم يتم تطبيقه على الطالبات في معهد النور تنكيت، لتحقيق الأهداف المنفذة احتياج إلى برنامج يمكن تحديد النتائج في وقت التقييم المستقبل ، مع المشاورة قبل تحديد خطط مع قسم اللغة سوف تكون قادرة على تحديد النتائج الأولية وإنجاز المراد لتحقيقها.

ب. إعداد برامج العمل قسم اللغة

في إعداد برنامج العمل السابق الخطوات التي اتخذتها استاذة قسم اللغة هو مراقبة ورؤية الظروف والبيئة المحيطة بالمدرسة الداخلية النور تنكيت لأنه في إعداد برنامج العمل مطلوب في فهم البيئة المحيطة ، وتطبيق التخطيط الاستراتيجي في إعداد برنامج العمل من المتوقع أن ينتج برنامج العمل الصحيح وفقا لرغبات وأهداف لتحقيقه.

بعد صياغة الأهداف المذكورة أعلاه ، فإن الخطوة التالية التي يتخذونها هي تطوير برنامج عمل يريد أن يكون موجهها للأعضاء أو الطالبات لتحسين لغتهن العربية وهذا يهدف إلى تأديب اللغة ، وخاصة العربية للبقاء في المجال وأحكام الأهداف التي تم وضعها ، في دعم الطالبات الناطقين بالعربية هذه الأهداف المحددة من خلال تحديد البرنامج سيكون أسهل لتحقيق الأهداف المرجوة. في إعداد برنامج العمل يمكن أن تؤخذ من تعديل الأنشطة اليومية من الطالبات من خلال النظر في الأحداث التي تمنع اللغة العربية للطالبات، مع أنه يمكن تحديد برنامج العمل الذي تريد أن تأخذ لإعداد وصياغة البرنامج.

استراتيجية تخطيط قسم اللغة في ترقية مهارات اللغة العربية للطالبات في معهد النور تنكيت

التخطيط التشغيلي

التخطيط التشغيلي هو خطة قصيرة الأجل وهو تنفيذ خطة استراتيجية طويلة الأجل ، موضحا الأشياء التي هي عمليات مفصلة وفنية لضمان تنفيذ تحقيق الأهداف ، والتخطيط التشغيلي هو أكثر طريقة أو طريقة سيتم تنفيذها في إطار تنفيذ التخطيط الاستراتيجي.

أ. تنفيذ برامج العمل قسم اللغة

1. إعطاء المفردات

إعطاء المفردات القيام به في الصباح بعد الانتهاء من صلاة الفجر عاد الطلاب إلى المسكن لتلقي المفردات من استاذته أو قسم اللغة ، الطالبات لا يسمح لمن بالعودة إلى الغرفة بعد رجوع من المسجد ، لذلك مباشرة لتجمعن أمام المسكن وبمسكن كل كتاب لكتابة المفردات التي أعطيت ثم حفظها ودفعها.

2. قراءة التصريف

تم قراءة التصريف خلال النهار لتتزامن مع درس المساء الذي قبل أن يبدأ الدرس يلتزم الطالبات بقراءة التصريف ويستترشد بها المدبرة في ذلك اليوم، والهدف هو أنهن اعتادوا على قراءة التصريف ويمكنهم استخدام ضمير والطريقة العربية الصحيحة والجيدة.

3. المحاضرة

محاضرة يتم كل يوم الثلاثاء والخميس هو نشاط مستمرة سيعقد كل أسبوع وفي أيام معينة ، محاضرة هي أيضا أحد

من ترقية اللغة العربية التي يتعلمن بها تكوين الجمل بشكل جيد وصحيح ثم سيتم كشفها أمام أصدقاء الطالبات الآخرين ، قبل البدء في النص لمحاضرة باستخدام اللغة العربية سيتم جمعها مسبقا للتحقق من تكوين الجملة جيدة وصحيحة. 4. دورة اللغة

يتم إجراء دورة اللغة هذه بعد العصر كل يوم حيث توجد هذه الدورة لغتين وهي العربية والإنجليزية ، والتي تركز هنا على اللغة العربية ، وهذه الدورة مخصصة للطالبات التي يمكن أن تدعم لغتهن العربية، وفي هذه الحالة يستخدم المعلم من المواد المرجعية المتنوعة من الكتب بالطبع باللغة العربية ، في هذا النشاط يتم تدريس العديد من اعطاء المفردات الجديدة ، وكيفية ترجمة واستخدام اللغة. 5. تكرار المفردات

في الليل يجب أن يتعلمن الطالبات أمام المسكن لتكرار الدروس وحفظ الدروس التي طلبها المدرسة عند في الفصول. في وقت النوم أيضا بدأ الطالبات في حفظ المفردات التي أعطيت في الصباح ، ثم دفعت مرة أخرى مع المدبرة او المنظمة التي كان في ذلك المكان. 6. المحادثة

محادثة فعالة جدا للقيام ويمكن تقييم المفردات التي أعطيت في الأيام السابقة ثم يتم هذا الاستراتيجية صباح الأربعاء والجمعة وواحد من أنشطته هو الطالبات يتحدثن معهن قبل عقد الأنشطة وقبل ممارسة الرياضة ، قبل دخول يوم الأربعاء والجمعة استاذة يعطي الموضوع أولا ثم الطالبات يجعلن محادثة من الموضوع وبعدها أن يتم حفظها وتطبيقها مع الأصدقاء قبل بدء الرياضة. 7. الاستماع باللغة العربية

في يوم العطلة تتزامن أيضا يوم الجمعة وتحديد يوم الأحد العربية ، استاذة قسم اللغة تحويل الأغاني باللغة العربية الغرض أن يكون للسمع لجميع الطالبات بحيث اعتادوا على سماع النطق والسمع مع العربية ، لأنه من المعروف أن الطالبات سعيدة جدا مع طريقة واحدة من هذا القبيل ، والافتراض ليست مملة بحيث يوما بعد يوم سوف تعتاد على كيفية الاستماع وتلاوة ذلك ، وأحيانا الطالبات اللاتي لديهن روح من المعروف أنها سوف تبحث المفردات الجديدة التي تسمعينها. 8. مكافأة و العقاب

عقد قسم اللغة مكافأة وعقاب لمخالفة اللغة ، وخاصة اللغة العربية ، وإعطاء التقدير للطالبات اللاتي يجتهدون في التحدث (ولكن لم يتم تنفيذها). بناء على ما سبق أن الهدف هو أن الطالبات تزالن ان يستخدمن اللغة الرسمية في منطقة المعهد ولا يستخدمون اللغات الإندونيسية أو الإقليمية. عندما يكون هناك انتهاك واستخدام اللغة الإقليمية أو اللغة البذيئة على الرغم من الطالبات سيتم معاقبة لاستخدام الحجاب والملونة ، وسيتم إذلال أمام أصدقاء الطالبات الآخرين. وبالمثل ، والعكس بالعكس عندما تكون الطالبات مجتهدين في التحدث باللغة العربية ولا يدخلون الكتاب الأسود ، فسيتم تقديرهم من قبل الطالبات. ب. تقييم برامج العمل قسم اللغة

من كل برنامج عمل سيكون هناك بالتأكيد تقييم في نهاية تشغيل البرنامج. في قسم اللغة عادة ما تعقد تقييما لبرنامج العمل الذي تم تشغيله وتطبيقه في المسكن كل اسبوعين الذي يعقد في اجتماع ، لتقييم البرنامج الذي تم تشغيله ما إذا كان هناك تقدم نحو لغة الطالبات، وخاصة في اللغة العربية. استاذة قسم اللغة كمراقبة الجمعية الجارية، ويتم ذلك

لضمان الاحوال إذا كانت جميع أنشطة قسم اللغة وأعضاء في المسكن تعمل بسلاسة وكفاءة ووفقا للأهداف التي تم وضعها والمرجوة.

لمعرفة الأهداف التي تم وضعها، هل هو مناسب أم لا ، ثم الجهد الذي يتم استاذة قسم اللغة فيما بينها مع عملية التقييم إلى مدبرات من قسم اللغة على المهام التي أوضعت لهن فريديات أو في مجموعات. بحيث يمكن تحقيق الهدف كما هو متوقع ويمكن أن يوفر جهودا متزايدة في إدارة تخصص اللغة ، وخاصة اللغة العربية.

في دعم مهارات اللغة العربية للطالبات النور تنكيت بالتأكيد هناك جهود في المساعدة على تشغيل البرنامج ، بعد وجود التخطيط الاستراتيجي الذي يقوم على الرؤية والرسالة التي يتعين معالجتها هو صياغة الأولى من الأهداف وبعد ذلك البرنامج ثم في تنفيذ التخطيط التشغيلي أكثر لتطبيق برنامج العمل الذي تم تنفيذه من قبل برنامج العمل، ومن المتوقع أنه من خلال تقييم برنامج العمل هذا يمكن التنبؤ برنامج العمل الذي ليس له تأثير على تحسين مهارات اللغة العربية من الطالبات النور تنكيت سوغاي غلام.

من الملاحظة والمقابلات والوثائق التي أجراها الباحثة في هذا المجال أما بالنسبة لبعض العقبات التي واجهتها في إدارة التخطيط قسم اللغة في المدارس الداخلية على النحو التالي :

1. عدم اهتمام الطالبات بالتحدث باللغة العربية في الأنشطة اليومية ، وذلك بسبب الموجود الكسل في الطالبات لتطبيق اللغة التي ترى أن انضباط لغة من المدبرات قسم اللغة لا يمثل التحدث بشكل جيد ويقلل من أهمية اللغة العربية.

2. قلة وعي قسم اللغة باستخدام لغة الرسمية بشكل مستمر وهو برنامج خاص بمن مع هذا نادرا باستخدام اللغة العربية أمام الطالبات، وهو أمر قاتل للغة الأعضاء أو الطالبات الآخرين وكذلك نادرا ان يراقبن انضباط اللغة العربية للطالبات.

3. برنامج العمل ينطبق فقط على الطالبات ليس لجميع المكونات في معهد النور تنكيت.

إن الحلول العقبات التي يواجهها قسم اللغة أعلاه هو أنه يجب على كل مسؤول وأستاذة قسم اللغة الاستمرار في تطبيق لغة حياتهن اليومية دون النظر إلى القيادة التي يقودنها ، بحيث يكون للطالبات إحساس بالحساسية لاستخدام لغة الرسمية على أساس يومي وتقديم جاسوس لتسجيل كل من المدبرات والطالبات اللاتي لا يستخدمن اللغة الرسمية مع هذا سيكون أكثر بالعدل في تنفيذ النظام لكي الطالبات يستطعن ان يمثلن اللغة بالجيد، وكما يعرف أن رؤية ورسالة المعهد تركز بشكل كبير على اللغة وتريد طالباتهن بنجاح من مجال اللغة.

الخلاصة

تخطيط قسم اللغة في ترقية مهارات اللغة العربية للطالبات رتبت بشكل منهجي، أما بالنسبة للخطوات التي اتخذت في إعداد التخطيط فهي أولا صياغة الأهداف والثاني إعداد برنامج العمل. والثالث تنفيذ برنامج العمل. وأخيرا تقييم برنامج العمل. استراتيجية التخطيط المطبقة قسم اللغة في ترقية مهارات اللغة العربية للطالبات النور، أما بالنسبة للاستراتيجيات المستخدمة من قبل استاذة قسم اللغة مثل إعطاء مفردات ، قراءة التصريف ، محاضرة ، دورات اللغة ، تكرار مفردات ، المحادثة، المكافآت و العقاب ، والاستماع إلى الموسيقى العربية. يتم وقت تنفيذ هذه الاستراتيجية خارج ساعات الدراسة.

- Dr. Wendy Sepmady Hutahaeen, S.E., M. T. (2018). *DASAR MANAJEMEN* (Ndari Pangesti (ed.); 1st ed.). Ahlimedia Press.
- Dr.Fajar Supanto, S.E., M. S. (2019). *Manajemen Strategi Organisasi Publik dan Privat* (1st ed.). Empatdua Media.
- Indayani, L. (2018). Pengantar Manajemen. *Pengantar Manajemen, June*. <https://doi.org/10.21070/2018/978-602-5914-18-8>
- Kurniawati, I. (2016). *Keterampilan Berbicara Bahasa Arab Di Pondok*. 4.
- Muradi, A. (2013). Tujuan Pembelajaran Bahasa Asing (Arab) di Indonesia. *Al-Maqoyis*, 1(1), 128–137. <http://jurnal.uin-antasari.ac.id/index.php/maqoyis/article/viewFile/182/123>
- Muziza, A. (2020). PENERAPAN SISTEM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (SIPPD) TERHADAP EFEKTIVITAS&EFISIENSI KINERJA DI DISKOMINFO KABUPATEN SEMARANG. *Jesya (Jurnal Ekonomi & Ekonomi Syariah)*, 4(1), 37–43. <https://doi.org/10.36778/jesya.v4i1.286>
- Nasution, A. Y., Fadli, S., Masyhury, A., Darmawan, D., & Marlin, S. (2021). *Pelatihan Teknik Kepemimpinan dan Manajemen Organisasi Karang Taruna Kelurahan Pondok Benda , Kecamatan Pamulang , Kota Tangerang Selatan peraturan , cara , metode , dan lain-lainya yang dapat dipakai dalam melaksanakan tugas*. 2(1).
- Prof. Dr. Lexy J. Moleong, M. A. (2021). *METODOLOGI PENELITIAN KUALITATIF* (Revisi). Pt Remaja Rosdakarya.
- Riinawati. (2019). *Pengantar teori manajemen komunikasi dan organisasi oleh Riinawati - Buku di Google Play* (p. 205). https://play.google.com/store/books/details/Riinawati_Pengantar_teorimanajemen_komunikasi_dan?id=eypEEAAAQBAJ
- Roni Angger Aditama, S.Sos, . M.M. (2020). *PENGANTAR MANAJEMEN Teori dan Aplikasi* (1st ed.). AE.
- Wira Suciono, M. P. (2021). *Berpikir Kritis (Tinjauan Melalui Kemandirian Belajar,Kemampuan Akademik dan Efikasi Diri)* (Kodri (ed.); 1st ed.). Cv.Adanu Abimata.
- دافد ارديانطا. (2014). *الانشطة اللغوية في مهارة الكلام بمعهد الاصلاح الاسلامي سندنق عاغنق فاجرن لامونجان*.
- دعماجل ديدكخسلا دبتكسلا : ديعماجل تابتكسلل يجيتا ختسلا طيطختلا اجذيسنا كيجذت *Strategic Planning for University Libraries : The Central Library of Tishreen University is a model*. صالح, ق. (2022).
- مسقان, د. (2014). *نحو مستقبل افضل تأملات في تفعيل عملية تعليم اللغة العربية لابناء إندونيسيا. لسان الضاض*, 13(1), 17–1.
- مغلاوي سماح و يوسف ايمان. (2021). *يوناث دثلاثلا دثسلا يف يوغللا لصاوتلا تايجيتارتسا*.