

PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT EXCEL UNTUK MENGOLAH DATA DI HIMPAUDI CEMPAKA PUTIH

Firstianty Wahyuhening Fibriany^{1*}, Baginda Oloan Lubis², Eri Riana³, Dwi Yuni Utami⁴

^{1,2,3,4}Dosen Universitas Bina Sarana Informatika
e-mail: *firstianty.fbr@bsi.ac.id

Abstrak

HIMPAUDI Cempaka Putih merupakan. Sekolah PAUD. Tugas utamanya adalah meningkatkan kesadaran akan pentingnya pendidikan anak usia dini yang berkualitas kepada semua lapisan masyarakat; melakukan pembinaan dan pengembangan organisasi secara berjenjang; menerima, mendukung, dan mewujudkan keinginan pendidik dan tenaga kependidikan anak usia dini; dan mendukung pengembangan profesi mereka. Namun, yang menjadi permasalahan adalah pengurus dan anggota masih belum memahami dalam menggunakan Microsoft. Excel yang digunakan dalam pembuatan rekapitulasi atau pendataan dan laporan dalam bentuk tabel. Solusi yang ditawarkan untuk permasalahan diatas adalah memberikan pelatihan penggunaan Microsoft Excel. Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat di HIMPAUDI Cempaka Putih adalah dalam bentuk pelatihan penggunaan Microsoft Excel. Hasil yang diharapkan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah kemampuan pengurus dan anggota dalam menggunakan Microsoft Excel untuk mendukung kegiatan dalam hal pembuatan rekapitulasi dalam bentuk tabel, sehingga pemanfaatan sarana teknologi informasi yang telah ada dapat dioptimalkan.

Kata kunci: HIMPAUDI, Ms. Excel, Tabel, Mengolah Data, Rekapitulasi

Abstract

HIMPAUDI Cempaka Putih is a preschool (PAUD) school. Its main task is to raise awareness about the importance of quality early childhood education to all segments of society; to conduct tiered organizational development and training; to accept, support, and realize the desires of early childhood educators and staff; and to support their professional development. However, a problem exists as the administrators and members still do not understand how to use Microsoft. Excel for creating summaries, data entry, and reports in tabular format. The proposed solution to this problem is to provide Microsoft. Excel training. The method for implementing this community service activity at HIMPAUDI Cempaka Putih will be in the form of Microsoft. Excel training. The expected outcome of this community service activity is the ability of administrators and members to use Microsoft. Excel to support activities such as creating summaries in tabular form, thereby optimizing the use of existing information technology resources.

Keywords: HIMPAUDI, Ms. Excel, Table, Data Processing, Summary.

PENDAHULUAN

Setiap perguruan tinggi harus mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dimilikinya untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan masyarakat melalui kegiatan sosial. Selain itu, setiap perguruan tinggi juga dituntut untuk mampu memenuhi standar pelayanan masyarakat nasional, yaitu persyaratan dalam menjalankan kegiatan pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi menurut Peraturan Menteri Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015. tentang standar nasional pendidikan tinggi (Kemdikbud, 2012).

Menurut Pasal 20 ayat 2 Undang-Undang Sistem Pendidikan Nomor 20 Tahun 2003, perguruan tinggi wajib menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian dan pengabdian sosial kepada masyarakat di samping melakukan pelaksanaan pembelajaran untuk memajukan kemajuan bangsa dan negar (Nasional, 2023). Begitu pula menurut Pasal 60 Undang-Undang tentang Keguruan dan Keguruan Nomor 14 Tahun 2005 tentang Tanggung Jawab Dosen, tertulis bahwa dosen wajib memenuhi Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu: pendidikan, penelitian dan penelitian serta masyarakat, dalam aksinya. tugas mereka. melayani Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 mewajibkan perguruan tinggi untuk melaksanakan Tridharma perguruan tinggi, yaitu. untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Kemdikbud, 2012).

Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan yang berorientasi pada pelayanan masyarakat dan penerapan ilmu pengetahuan teknologi dan seni (Lubis et al., 2024). Pengabdian ini dilakukan oleh perguruan tinggi dalam hal menyelesaikan permasalahan masyarakat dan memajukan kesejahteraan bangsa (Lubis et al., 2023).

HIMPAUDI Cempaka Putih merupakan Satuan Pendidikan Anak Usia Dini Sejenis Negeri dengan kegiatan bermain, yang berada di satu Kecamatan. Sekolah ini memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional 69990205. Visi SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Ceria adalah Mewujudkan anak yang Berakhlak Mulia, Bertaqwa kepada Tuhan YME, Sehat, Cerdas, Ceria, Toleran, Peduli Lingkungan, Cinta Tanah Air dan Berwawasan global (Putih, 2024).

Berdasarkan profil mitra dan adanya kebutuhan mitra akan administrasi dan informasi kepada Masyarakat dengan menggunakan teknologi informasi, maka diperlukan kemampuan yang memadai untuk melakukan administrasi yang baik, yang akan menunjang dan mempermudah mereka dalam menjalankan aktivitasnya. Mitra meminta untuk diberikan pelatihan mengenai bagaimana membuat rekapitulasi dengan baik menggunakan Microsoft Excel agar dapat membuat rekapitulasi dan pelaporan dengan menggunakan tabel.

Pelatihan Microsoft Excel dilakukan dengan memberikan materi yang dapat segera diterapkan dalam pekerjaan administrasi dan penulisan laporan (Kusumadewi & Setiawan, 2024). Fitur yang disediakan oleh Microsoft Excel meliputi fungsi teks, logika, dan matematika, yang sangat mendukung proses analisis dan pembuatan laporan. Peserta pelatihan akan memperoleh pemahaman yang lebih baik dalam penggunaan Microsoft Excel, sehingga dapat menyelesaikan laporan dengan lebih efektif dan melayani masyarakat dengan baik (Hardiansyah, 2022)

Dengan Microsoft Excel, masyarakat bisa menerapkan metode pengolahan data, mulai dari perhitungan hingga pembuatan laporan, yang lebih cepat dibandingkan dengan pengelolaan manual (Novita et al., 2023). Keunggulan Microsoft Excel terletak pada kesederhanaan, kemudahan instalasi, dan penggunaannya yang intuitif. Tidak diperlukan perangkat lunak khusus selain Microsoft Excel, yang merupakan aplikasi spreadsheet yang populer di kalangan masyarakat.

METODE

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan pada bulan Oktober dan November 2024 yang bertempat di HIMPAUDI Cempaka Putih. Tahapan pelaksanaan dimulai dari melakukan tindak lanjut atas permintaan mitra untuk melakukan kegiatan pelatihan kepada Pengurus dan Anggota HIMPAUDI Cempaka Putih, Jakarta Pusat terkait pelatihan penggunaan Microsoft Excel untuk membuat laporan dalam bentuk tabel, baik laporan keuangan maupun laporan lainnya.

Berikut tahapan yang dilakukan pada saat pelaksanaan Pengabdian Masyarakat:

1. Pra Pelaksanaan, Pra pelaksanaan dimulai dari tahapan cek profil dari mitra pengabdian untuk memastikan bahwa kebutuhan sesuai dengan permasalahan yang muncul. Tahapan selanjutnya, membuat modul pelatihan.
2. Pelaksanaan, Pemaparan dari materi yang disampaikan oleh tutor seperti penjelasan mengenai Microsoft excel secara umum, mengolah data secara otomatis. Data yang diolah berupa perhitungan dasar, rumus, pemakaian fungsi atau formula, pembuatan table dan grafik, serta manajemen data. Dalam pelaksanaannya, pengurus dan staff pengajar membagikan modul pelatihan yang sebelumnya telah disusun oleh tim pengabdian masyarakat.
3. Pasca Pelaksanaan, Pada tahapan akhir kegiatan pengurus dan staff pengajar diberikan suatu print out kuisioner yang didalamnya berisikan beberapa pertanyaan terkait materi yang disampaikan. Indikatornya yaitu kejelasan materi yang disampaikan oleh tutor, kemudahan penggunaan Microsoft excel, dan manfaat yang diperoleh oleh pengurus dan staff pengajar. Hal ini dibuat sebagai bentuk tahapan evaluasi untuk pengabdian masyarakat selanjutnya.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Microsoft Excel (Ms. Excel) adalah sebuah program yang fungsi utamanya untuk mengolah data yang berupa angka menggunakan spreadsheet dalam penyajian baris serta kolom untuk mengeksekusi perintah. Ms Excel secara fundamental menggunakan spreadsheet untuk mengelola data serta melakukan fungsi-fungsi Excel yang lebih dikenal dengan formula Excel. Ms Excel dapat digunakan untuk membuat sebuah aplikasi yang berhubungan dengan ilmu matematika (Bintara, 2024)

Pelatihan Ms Excel dilakukan dengan memberikan materi yang dapat langsung diterapkan pada pekerjaan administrasi dan penulisan laporan. Fitur-fitur yang disediakan oleh Microsoft Excel antara lain fungsi teks, logika dan matematika yang sangat mendukung proses analisis dan pelaporan

(Kusumadewi & Setiawan, 2024). Peserta pelatihan akan lebih memahami penggunaan Ms. Excel untuk menulis laporan dengan lebih efektif dan melayani masyarakat dengan baik.

Keterampilan menggunakan program komputer, khususnya Microsoft Office dan Microsoft Excel, tidak hanya berguna untuk menulis laporan, tetapi juga dapat diterapkan dalam proses pengajaran, seperti pengajaran akuntansi. Peserta pelatihan dapat merancang laporan menggunakan fungsi spreadsheet, menyajikan informasi kantor dengan diagram, dan mengelola data secara efektif dan efisien (Hardiansyah, 2022).

Dengan Ms. Excel, masyarakat bisa menerapkan metode pengolahan data, mulai dari perhitungan hingga pembuatan laporan, yang lebih cepat dibandingkan dengan pengelolaan manual (Ari Waluyo et al., 2020). Keunggulan Microsoft Excel terletak pada kesederhanaan, kemudahan instalasi, dan penggunaannya yang intuitif. Tidak diperlukan perangkat lunak khusus selain Microsoft Excel, yang merupakan aplikasi spreadsheet yang populer di kalangan masyarakat. Pada Pengabdian Masyarakat kali ini, peserta pelatihan ini adalah Pengurus dan Anggota HIMPAUDI Cempaka Putih dengan jumlah peserta sebanyak 20 orang dengan 4 kali pertemuan. Pelatihan yang diminta oleh mitra adalah pelatihan menggunakan Ms. Excel. Hal ini disebabkan karena hampir semua peserta, di laptopnya terinstall aplikasi Ms. Excel.

1. Kegiatan Pertemuan 1

Pada pertemuan pertama, peserta diberikan lembar soal pre-test yang digunakan untuk mengetahui keterampilan awal peserta dalam kaitannya dengan Microsoft Office, khususnya kaitannya dengan Ms Excel. Hasil yang diperoleh, pemahaman peserta terhadap microsoft excel hanya 25%. Setelah kegiatan pre test dilakukan, tutor dan peserta pelatihan memulai melakukan kegiatan pelatihan dengan terlebih dahulu memperkenalkan Microsoft Office kemudian dilanjutkan ke materi utama yaitu Ms. Excel.

Pertemuan pertama ini menjelaskan cara bekerja dengan Ms excel. Tools yang terdapat pada ms. excel. Kegiatan pertemuan pertama berlangsung pada pukul 08.00 hingga 12.00. Kenyataan yang dihadapi dalam proses pelatihan adalah masih banyak peserta yang belum terbiasa menggunakan komputer dan perangkat dan juga tools yang terdapat di ms. excel, sehingga memerlukan usaha ekstra dan kesabaran dari pihak penyelenggara pelatihan. Peserta dan anggota untuk dapat mengikuti materi yang diberikan selama pelatihan dengan baik.



Gambar 1. Kegiatan Peertemuan Pertama

2. Kegiatan Perttemuan 2

Pada pertemuan kedua saat peserta datang, peserta langsung diarahkan untuk melanjutkan materi microsoft excel pada pertemuan pertama. Pda pertemuan kedua, peserta pelatihan sudah semakin memahami bagaimana menggunakan tools yang ada di microsoft excel. Peserta juga diajarkan bagaimana menggunakan microsoft excel dalam membuat tabel dan perhitungan sederhana yang dibuat oleh peserta dan juga pembuatan grafik/pai. Dan pada akhirnya menerapkan semua materi yang sudah dijelaskan itu dengan mengetik sebuah tabel yang telah disiapkan oleh tim PKM. Saat pelatihan berlangsung peserta terlihat begitu antusias dan semangat. Jika ada yang tidak dimengerti, peserta segera memanggil intruktur untuk meminta penjelasan. Pada saat pelatihan, ada peserta yang begitu cepat paham jika dijelaskan namun ada juga beberapa peserta yang harus dituntun dan butuh penjelasan secara perlahan-lahan baru paham. Proses pembelajaran dan praktikum microsoft office excel (Ms.Excel) pada saat pelatihan.



Gambar 2. Kegiatan Pertemuan Kedua

3. Kegiatan Pertemuan 3

Pada pertemuan ketiga, peserta pelatihan diberikan tes kecil untuk mengukur pemahaman peserta tentang Ms.Excel dan bagaimana bekerja menggunakan Ms.Excel berdasarkan apa yang sudah diperoleh saat pelatihan yang sebelumnya peserta diberikan ujian tentang materi Ms.Excel. Pada tes ini peserta diminta untuk membuat sebuah table beserta perhitungannya dan gambar . Pada pertemuan ini, peserta sudah semakin paham dalam menggunakan Ms. Excel.



Gambar 3. Kegiatan Pertemuan Ketiga

4. Kegiatan Pertemuan 4

Pertemuan keempat, merupakan pertemuan terakhir peserta pelatihan. Pada pertemuan ini dilaksanakan Post-Test. Pada post-test ini akan dilihat kemampuan peserta dalam memahami materi pelatihan yang selama ini dilaksanakan. Hasil Post-tes menunjukkan, bahwa 85% peserta sudah bisa dan mampu menggunakan Microsoft Excel secara baik. Pada akhir pertemuan dilakukan serah terima souvenir, sertifikat, plakat dan foto Bersama.



Gambar 4. Peserta melakukan post-test dan pengisian kuisioner



Gambar 5. Penyerahan Souvenir kepada Peserta Pelatihan



Gambar 6. Foto Bersama Tutor, Peserta dan Mahasiswa

SIMPULAN

Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini diharapkan dapat memberikan wawasan dan bermanfaat untuk masyarakat umum terutama bagi mereka yang tertinggal dalam dunia IT. Selain itu diharapkan juga dengan adanya pelatihan ini, pengurus dan anggota HIMPAUDI Cempaka Putih dapat mengetahui pembuatan rekapitulasi atau pendataan dan laporan dalam bentuk tabel Microsoft Excel.

SARAN

Saran untuk pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat kali ini yaitu Pengabdian Masyarakat dilaksanakan secara berkelanjutan dengan memberikan materi-materi yang dibutuhkan oleh pengurus dan anggota HIMPAUDI Cempaka Putih. Sehingga, penggunaan Microsoft Excel di pengurus dan anggota HIMPAUDI Cempaka Putih lebih optimal sesuai dengan tujuan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Semoga pengabdian masyarakat ini memberikan manfaat bagi masyarakat terutama para pengurus dan anggota HIMPAUDI Cempaka Putih dan para pengabdian yang membaca artikel. Terima kasih terhadap semua yang telah membantu pengabdian dalam penyelesaian pengabdian ini, terutama rektor dan warektor UBSI, Kaprodi SI, Bapak Camat Cempaka Putih, Pengurus dan Anggota HIMPAUDI Cempaka Putih, Dosen UBSI dan mahasiswa UBSI. Tidak lupa juga pengabdian memohon maaf jika dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat melakukan kesalahan atau kekurangan pada Pengabdian yang dilaksanakan saat ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Ari Waluyo, Hamid Nasrullah, & Sotya Partiwi Ediwijoyo. (2020). Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) 2010 untuk Peningkatan Kemampuan SDM PEMDES Desa Kebakalan, Karangayam, Kebumen. *JURPIKAT (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)*, 1(1), 21–28. <https://doi.org/10.37339/jurpikat.v1i1.273>
- Bintara, W. S. (2024). Pengertian Microsoft Excel – Definisi, Sejarah, Fungsi, Format Ekstensi. <https://dianisa.com/pengertian-microsoft-excel/>
- Hardiansyah, Z. (2022). Mengenal Microsoft Excel Beserta Manfaat dan Rumusnya. <https://tekno.kompas.com/read/2022/02/10/14150067/mengenal-microsoft-excel-beserta-manfaat-dan-rumusnya>
- Kemdikbud. (2012). Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 Tentang Perguruan Tinggi. <https://pddikti.kemdikbud.go.id/asset/data/regulasi/UU-Nomor-12-Tahun-2012-ttg-Pendidikan-Tinggi.pdf>

- Kusumadewi, S., & Setiawan, F. (2024). Pelatihan penggunaan Microsoft Excel berbasis kasus nyata untuk peningkatan kompetensi Tenaga Kependidikan. *KACANEGARA Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 7(1), 93. <https://doi.org/10.28989/kacanegara.v7i1.1918>
- Lubis, B. O., Fibriany, F. W., Riana, E., Digital, P., Pembelajaran, M., & Promosi, M. (2023). PELATIHAN PENGGUNAAN DAN PEMANFAATAN CANVA UNTUK PEMASARAN SECARA DIGITAL BAGI POKJA TKQ / TPQ. *Community Development*, 4(2), 3388–3394. <https://journal.universitaspahlawan.ac.id/index.php/cdj/article/view/15268/11794>
- Lubis, B. O., Fibriany, F. W., Riana, E., & Utami, D. Y. (2024). Pelatihan Pembuatan Profil Organisasi Di Himpaudi Cempaka Putih. *Jurnal Pengabdian Kolaborasi Dan Inovasi IPTEKS*, 2(3), 789–796. <https://doi.org/10.59407/jpki2.v2i3.783>
- Nasional, K. P. (2023). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. https://jdih.kemdikbud.go.id/sjdih/siperpu/dokumen/salinan/UU_tahun2003_nomor020.pdf
- Novita, D., Sihotang, F. P., & Khairani, S. (2023). Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Untuk Mengolah Data Bagi Siswa/i SMK Bina Cipta Palembang. *Fordicate*, 2(2), 109–118. <https://doi.org/10.35957/fordicate.v2i2.4759>
- Putih, H. C. (2024). PROFIL PC HIMPAUDI CEMPAKA PUTIH PERIODE 2024 - 2028 (Issue 3).