

## Pelatihan Penggunaan Aplikasi Trello Bagi Pegawai Kecamatan Karawang Barat Dalam Rangka Meningkatkan Produktifitas Dan Mutu Kegiatan Pelayanan

Dede Nurrahman<sup>1</sup>, Maolana Nopiansah<sup>2</sup>, Silvia Nanda Putri Erito<sup>3</sup>, Didih Aditiyawarman<sup>4</sup>

<sup>1,2,3</sup>Program Studi Sistem Informasi Akuntansi, Fakultas Teknik & Informatika,  
Universitas Bina Sarana Informatika

<sup>4</sup>Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknik & Informatika, Universitas Bina Sarana Informatika  
e-mail: dede.deh@bsi.ac.id<sup>1</sup>, maolana.mnp@bsi.ac.id<sup>2</sup>, silvia.snp@bsi.ac.id<sup>3</sup>, didih.dda@bsi.ac.id<sup>4</sup>

### Abstrak

Aplikasi Trello adalah sebuah platform manajemen proyek yang memungkinkan pengguna untuk mengatur tugas dan pekerjaan mereka dalam bentuk kartu-kartu yang mudah diatur. Penggunaan aplikasi Trello sangat bervariasi, mulai dari manajemen proyek pribadi hingga tim bisnis yang lebih besar. Pengguna dapat membuat board, list, dan kartu untuk mengatur pekerjaan, tugas, dan proyek. Aplikasi Trello juga dapat digunakan sebagai alat kolaborasi, memungkinkan pengguna untuk bekerja bersama dalam tim dan membagikan kartu dan board. Manfaat penggunaan aplikasi Trello antara lain membantu pengguna mengorganisir tugas dan pekerjaan mereka, meningkatkan efisiensi dan produktivitas, serta memudahkan koordinasi dalam tim. Dalam instansi pemerintahan, penggunaan aplikasi Trello juga dapat membantu meningkatkan kolaborasi dan mempercepat proses pengambilan keputusan dan monitoring kegiatan. Pada kecamatan karawang barat, penyusunan mutu kegiatan pelayanan masih belum optimal sehingga membuat produktifitas pada kecamatan itu sendiri belum maksimal. "Pelatihan Penggunaan Aplikasi Trello bagi pegawai Kecamatan Karawang Barat dalam rangka meningkatkan Produktifitas dan Mutu kegiatan pelayanan". Tujuan Penyelenggaraan Pengabdian masyarakat pada staff kecamatan karawang barat, Kabupaten Karawang, adalah 1) Memberikan pengetahuan yang memadai tentang penggunaan aplikasi trello untuk meningkatkan produktifitas dan kegiatan pelayanan, 2) Memberikan pelatihan untuk Menyusun sebuah rencana kerja dengan menggunakan trello itu sendiri. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan pada bulan Maret 2023, dengan dihadiri oleh staff kecamatan. Adapun kegiatan pelatihan ini dilakukan menggunakan metode ceramah, tutorial, dan diskusi.

**Kata kunci:** Aplikasi, Trello, Manajemen

### Abstract

The Trello app is a project management platform that allows users to organize their tasks and work in the form of easily organized cards. The use of the Trello app varies greatly, from personal project management to larger business teams. Users can create boards, lists, and cards to organize work, tasks, and projects. The Trello app can also be used as a collaboration tool, allowing users to work together in teams and share cards and boards. The benefits of using the Trello app include helping users organize their tasks and work, increase efficiency and productivity, and facilitate coordination in teams. In government agencies, the use of the Trello application can also help improve collaboration and speed up the decision-making process and monitoring of activities. In the West Karawang sub-district, the preparation of the quality of service activities is still not optimal so that the productivity in the sub-district itself is not maximized. "Training on the use of the Trello application for West Karawang sub-district employees in order to increase productivity and quality of service activities". The objectives of organizing community service for staff of the West Karawang sub-district, Karawang Regency, are 1) Provide adequate knowledge about the use of the trello application to increase productivity and service activities, 2) Provide training to develop a work plan using the trello itself. This training activity was carried out in March 2023, attended by sub-district staff. The training activities were carried out using lecture, tutorial, and discussion methods.

**Keywords:** Application, Trello, Management

### PENDAHULUAN

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Perguruan Tinggi Pasal 47 menyatakan bahwa Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan Sivitas Akademika dalam

mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa (Undang-Undang Republik Indonesia No 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi, 2012). Kewajiban kepada setiap Perguruan Tinggi sebagaimana dijelaskan dalam Tridharma Perguruan Tinggi adalah Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat. Dosen merupakan tenaga akademik yang bertugas melaksanakan tridharma perguruan tinggi yang meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan ipteks dan pengabdian pada masyarakat serta kegiatan penunjang.

Kewajiban seorang dosen kepada setiap Perguruan Tinggi sebagaimana dijelaskan dalam Tridharma Perguruan Tinggi adalah Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat. Untuk memenuhi salah satu kewajiban kegiatan tri dharma yang dosen lakukan tersebut adalah melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, hal ini dilaksanakan berkaitan dengan kepedulian setiap lembaga atau institusi yang bergerak di bidang Pendidikan khususnya Perguruan Tinggi kepada masyarakat sekitar. Khususnya sebagai lembaga perguruan tinggi yang sudah berbasis kepada teknologi, Universitas Bina Sarana Informatika melalui kegiatan pengabdian masyarakat ingin memberikan dan berkontribusi terhadap bidang ilmu yang dimiliki terutama dibidang teknologi serta mengingat perkembangan teknologi saat ini sudah semakin maju untuk diberikan kepada masyarakat agar masyarakat dapat lebih mengetahui dan menambah pengetahuan terhadap penggunaan teknologi. Pengabdian masyarakat saat ini akan dilaksanakan di Kecamatan Karawang Barat, Kabupaten Karawang.

Pemerintah tingkat kecamatan beserta aparatnya bertugas sebagai administrator penyelenggara pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan. Oleh sebab itu diperlukan aparat tingkat kecamatan yang benar-benar mampu dan dapat bekerjasama dalam pelaksanaan tugas dan memiliki tanggung jawab. Keberadaan aparat tingkat kecamatan yang juga disertai tugas dibidang administrasi, menduduki posisi yang sangat penting karena sebagai organ pemerintah yang mengetahui segala kondisi dan permasalahan yang ada diwilayahnya. Informasi tersebut dikoordinasikan pada pemerintah Daerah karena dibutuhkan dalam pengambilan kebijaksanaan daerah maupun nasional untuk kebutuhan pembangunan secara menyeluruh. Dengan demikian kepala tingkat kecamatan dalam pelaksanaan tugas dituntut untuk lebih optimal.

Pelayan tingkat kecamatan juga tak lepas dari suksesnya para staf dalam meningkatkan produktifitas dan mutu kegiatan pelayanan. Pengelolaan keuangan menjadi salah satu aspek penting bagi kemajuan tingkat kecamatan. Monitoring kegiatan itu sendiri dapat dilakukan melalui trello. Trello sebuah platform manajemen proyek yang memungkinkan pengguna untuk mengatur tugas dan pekerjaan mereka dalam bentuk kartu-kartu yang mudah diatur. Dengan menggunakan trello harapannya akan membantu aparat tingkat kecamatan untuk dapat memaksimalkan pelayanan kepada masyarakat dengan lebih baik lagi, hal ini juga menjadi salah satu solusi untuk tata kelola monitoring kegiatan pelayanan tingkat kecamatan.

## METODE

Partisipasi dari mitra pada kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah menyediakan tempat sarana dan prasarana serta menyiapkan para peserta sebagai peserta untuk diberikan sosialisasi peran aparat tingkat kecamatan dalam Pelatihan Penggunaan Aplikasi Trello bagi pegawai Kecamatan Karawang Barat dalam rangka meningkatkan Produktifitas dan Mutu kegiatan pelayanan.

Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat ini sebagai solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan pada staff kecamatan Karawang barat , sebagai berikut :

1. Tahap analisa dan persiapan

Pada tahap ini dilakukan untuk mengetahui kebutuhan pelatihan apa yang sangat dibutuhkan oleh mitra untuk mendapatkan pengetahuan lebih tentang penyusunan laporan keuangan. Kemudian melakukan persiapan untuk kegiatan pengabdian ini dengan menyiapkan materi yang akan disampaikan pada saat kegiatan pelatihan dan menyiapkan form kuesioner yang digunakan untuk mengetahui respond dan tingkat kepuasan peserta terhadap kegiatan pengabdian ini.

2. Tahap pelaksanaan dan evaluasi

Tahap pelaksanaan ini dilakukan dengan mengadakan pelatihan terhadap staff kecamatan Karawang barat, dimana tutor akan memberikan presentasi materi yang akan di praktek kan oleh peserta pelatihan dan diakhiri dengan evaluasi melalui pembagian form kuesioner yang di isi oleh

para peserta pelatihan untuk mengetahui respon kepuasan dari peserta terkait dengan pelaksanaan pelatihan dan materi yang diberikan oleh tutor.

3. Tahap pembuatan laporan dan publikasi kegiatan

Setelah tahap pelaksanaan dan evaluasi telah dilaksanakan selanjutnya adalah dengan melakukan tahap pembuatan laporan akhir, pembuatan publikasi dalam bentuk artikel yang akan di publish melalui media online dan selanjutnya adalah mengolah data kuesioner yang telah diisi oleh peserta pelatihan.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

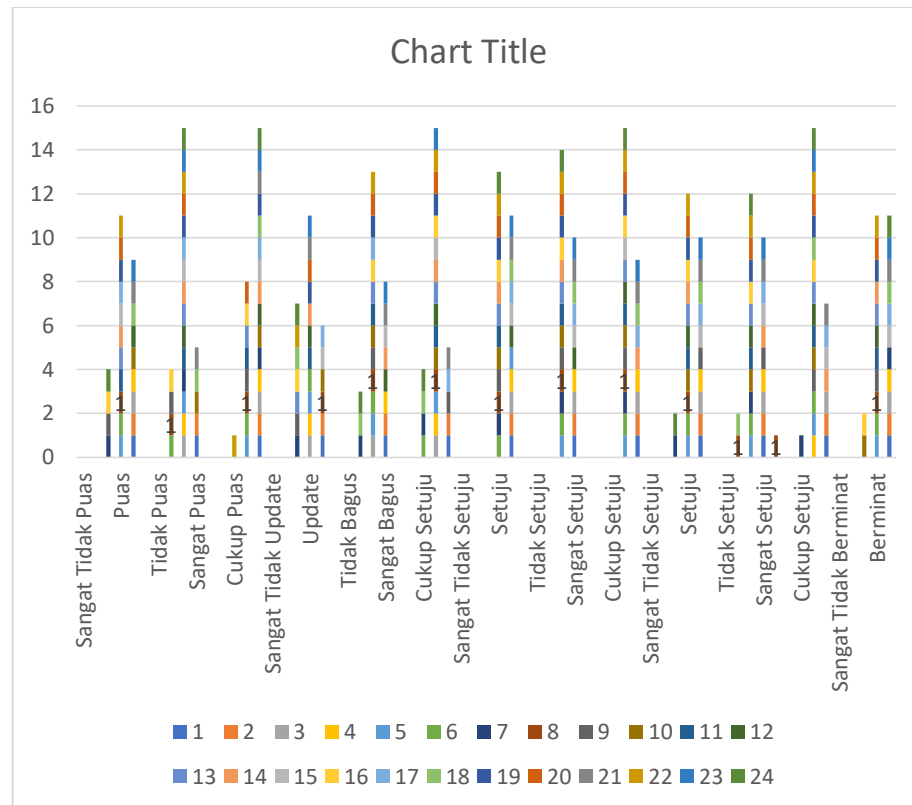
Trello merupakan sebuah aplikasi kolaborasi yang memungkinkan seseorang atau sekelompok orang mengatur berbagai macam tugas atau proyek dalam satu tempat. Trello menyediakan sebuah fasilitas dimana setiap orang yang terlibat dalam tugas atau proyek tersebut bisa memonitor tugas apa saja yang sedang dikerjakan, siapa yang mengerjakan dan sudah sejauh mana tugas tersebut telah dikerjakan. Trello bisa di ibaratkan sebuah papan tulis yang berisikan dengan banyak sticky notes dimana pada setiap sticky notes tertulis tugas individu dan tugas kelompok secara keseluruhan ditambah pada setiap sticky notes dapat melampirkan foto, lampiran dari berbagai sumber dan terdapat kolom komentar. Perbedaan antara trello dan papan tulis biasa yaitu trello lebih fleksibel karena seakan-akan kita membawa papan tulis dimanapun kita berada, karena trello dapat diakses dari PC, Laptop ataupun handphone dengan mudah.

Secara khusus, Pelatihan penggunaan aplikasi Trello untuk meningkatkan produktifitas dan mutu kegiatan pelayanan pada pegawai kecamatan ini melibatkan dosen dan mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika serta peserta dari Kecamatan Karawang Barat yang mendapatkan manfaat pelatihan. Target dari pelatihan ini diantaranya :

1. Memberikan pengetahuan mengenai penggunaan aplikasi Trello.
2. Memberikan pemahaman terkait bagaimana memanfaatkan aplikasi Trello untuk manajemen proyek.
3. Peserta dapat menggunakan Trello untuk mengatur jadwal setiap pekerjaan (task) seperti pekerjaan menjadi lebih terstruktur, mengetahui deadline sebuah pekerjaan, berkomunikasi dengan rekan melalui kolom komentar.

Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini pegawai kecamatan karawang barat berkontribusi dengan menyiapkan fasilitas penunjang seperti laptop sehingga memudahkan dalam mempraktikkan materi yang telah di paparkan oleh pemateri yakni pelatihan penggunaan aplikasi Trello untuk meningkatkan dan produktifitas dan mutu kegiatan pelayanan publik. Diskusi aktif antar pemateri dan para mitra PM (pegawai Kecamatan Karawang Barat) juga terjalin sangat baik sehingga acara pelatihan bisa terselenggara dengan baik.

Manfaat yang diperoleh para peserta dalam hal ini pegawai kecamatan karawang barat dapat memahami dan menggunakan aplikasi trello sebagai salah satu hal yang penting dalam meningkatkan produktifitas dan mutu kegiatan pelayanan untuk masyarakat karawang barat. Hal ini menjadi salah satu kompetensi yang harus di miliki oleh pegawai kecamatan dalam mengembangkan keterampilannya.

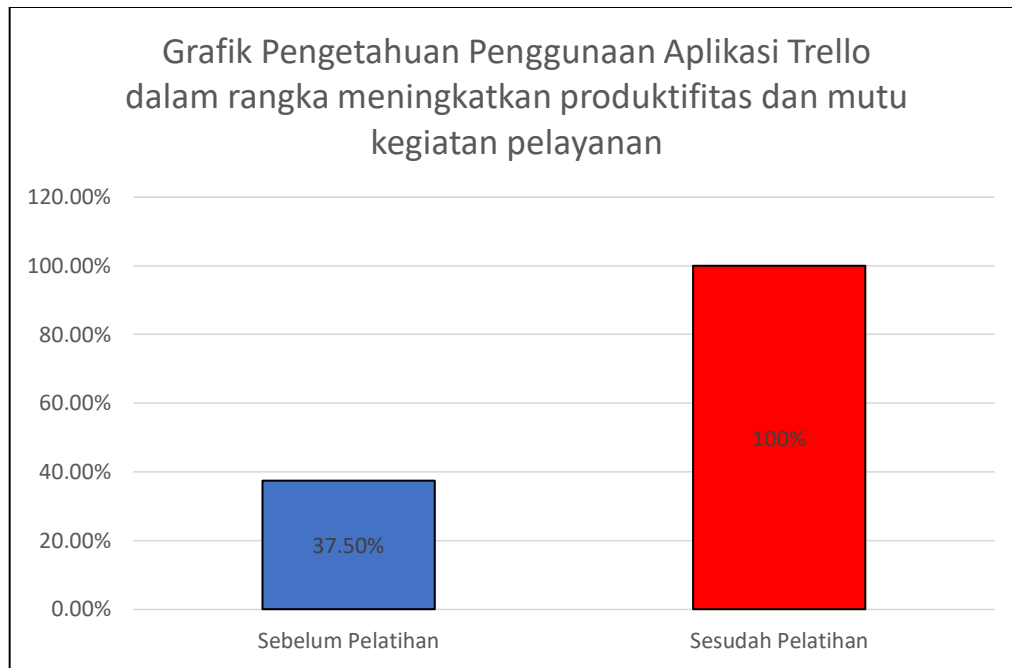


Grafik 1. Tabel Kepuasan

Dari grafik di atas para peserta berdasarkan bahwa peserta merasa puas dan antusias dalam pelatihan ini dengan 10 indikator yang seperti terdapat pada tabel di bawah :

Tabel 2. Pernyataan pilihan

Kode	Pertanyaan Pilihan
P1	Personil/anggota yang terlibat dalam kegiatan pengabdian masyarakat memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan peserta
P2	Tutor menyampaikan materi kegiatan dengan jelas dan mudah dimengerti oleh peserta
P3	Setiap keluhan/pertanyaan/permasalahan yang diajukan ditindaklanjuti dengan baik oleh tutor yang terlibat
P4	Materi yang disampaikan sesuai dengan kebutuhan peserta dalam menambah wawasan, pengetahuan, keterampilan dan keahlian peserta
P5	Peserta mendapatkan materi kegiatan berupa modul dan soal Latihan
P6	Peralatan untuk menyampaikan materi memadai
P7	Kegiatan pengabdian masyarakat yang disampaikan bermanfaat untuk menambah wawasan, pengetahuan, keterampilan dan keahlian peserta
P8	Saya merasa puas dengan kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan UBSI
P9	Kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan UBSI sesuai dengan harapan saya
P10	Jika kegiatan ini diselenggarakan kembali, saya bersedia untuk berpartisipasi/terlibat



Grafik 2. Tabel outcome

Dari grafik diatas bisa dilihat bahwa sebelum dilakukan pelatihan , sebesar 37.5% sebagian mitra tahu tentang beberapa aplikasi-aplikasi dalam kaitannya dengan hal yang dapat menunjang produktifitas kegiatan pelayanan kepada masyarakat. Sedangkan setelah mengenal aplikasi Trello dan dilakukan pengujian dan dilakukannya pelatihan memiliki hasil yang lebih baik yaitu sebesar 100% mitra lebih antusias dengan penggunaan Aplikasi trello, sehingga mitra dapat lebih mudah lagi untuk bekerja sama dengan tim sesama pegawai kecamatan dalam meningkatkan produktifitas pelayanan kepada masyarakat.

### KESIMPULAN

Syukur alhamdulillah dengan diadakannya kegiatan penelitian pengabdian masyarakat di Kantor kecamatan Kawang Barat secara langsung tatap muka, penulis dapat menyimpulkan bahwa para peserta dapat belajar dan memperoleh wawasan baru dalam hal mengoptimalkan penggunaan aplikasi trello untuk meningkatkan produktifitas dan mutu pelayanan.

### SARAN

Disarankan seluruh pegawai di kecamatan Karawang Barat diharapkan dapat mengikuti kegiatan ini, karena pada pelaksanaannya belum semua pegawai ikut dalam kegiatan tersebut. Selain itu juga diharapkan kegiatan ini dapat berlangsung secara berkesinambungan. Materi yang dan latihan yang telah disampaikan panitia diharapkan bisa diteruskan kepada para pegawai yang belum bisa mengikuti dan dapat diterapkan dalam kegiatan sehari-hari khususnya dalam bidang optimalisasi penggunaan aplikasi Trello untuk meningkatkan produktivitas dan mutu pelayanan.

### UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur saya ucapkan kepada Allah SAW, Tuhan Yang Maha Kuasa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan Penelitian kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dengan judul “pelatihan penggunaan aplikasi trello bagi pegawai kecamatan karawang barat dalam rangka meningkatkan produktifitas dan mutu kegiatan pelayanan”. juga Penulis mengucapkan terima kasih kepada instansi yang telah memberi dukungan terlebih kepada Universitas Bina Sarana Informatika dan pihak Kecamatan Karawang barat terhadap peneleitian ini.

Kami menyadari bahwa dalam penelitian ini masih jauh dari kata sempurna. Baik dari sisi kegiatan, materi maupun penulisannya. Maka dari itu, kami dengan rendah hati dan tangan terbuka menerima sagala saran dan kritikan yang bersifat membangun kedepannya dapat berguna bagi banyak orang.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Arsjad, M. F. (2018). Peranan Aparat Tingkat kecamatan dalam Pelaksanaan Administrasi Pemerintahan Tingkat kecamatan di Tingkat kecamatan Karyamukti Kecamatan Mootilango Kabupaten Gorontalo. *Gorontalo Journal of Public Administration Studies*, 1(1), 16. <https://doi.org/10.32662/gjpads.v1i1.176>
- Eniyati, Sri dan Candra Noor. 2010. "121-Article Text-331-1-10-20110708." XV(2):136–4
- Suwaebatul Aslamiah. Amaliasyifa Agustina. Agung Ferdinan Sandy. *Jurnal PKM: Pengabdian kepada Masyarakat* Vol. 06 No. 01, Januari-Februari 2023, p-ISSN 2614-574X, e-ISSN 2615-4749 hal. 63-70.
- L. Studies, "August 2011 Intake PROBLEM BASED LEARNING ( PBL )," *Security*, vol. 33, no. August 2011, pp. 169–184, 2012.
- Sukarno, Sularmi1, Suharno, and T. A. Susilo, "Peningkatan kemampuan guru dalam mengembangkan penilaian portofolio berbasis trello melalui metode pelatihan dan pendampingan di sekolah dasar," *Didakt. Dwija Indria*, vol. 9, no. 4, pp. 1–4, 2021.