

PELATIHAN PEMBUATAN DAFTAR PUSTAKA PADA KARYA ILMIAH MAHASISWA MENGGUNAKAN MS. WORD DAN MENDELEY

Kukuh Arisetywan¹, Lustina Fajar Prastiwi², Ernestina Lika³, Emilia Khristina Kiha⁴,
Bernadus Ghawa Rado⁵

¹) Program Studi Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Surabaya

²) Program Studi Ekonomi Pembangunan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Malang

^{3,4}) Program Studi Ekonomi Pembangunan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Timor

⁵) Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Timor

e-mail : emilia.kiha02@gmail.com, kukuharisetyawan@unesa.ac.id, lustina.prastiwi.fe@um.ac.id

Abstrak

Dalam rangka meningkatkan kualitas penulisan karya ilmiah mahasiswa Universitas Timor, Tim dosen mengadakan Kegiatan Pengabdian dengan mengadakan pelatihan penggunaan salah satu aplikasi untuk pencarian referensi dan penulisan daftar pustaka yaitu menggunakan Ms. Word dan aplikasi Mendeley. Tujuan di adakan pelatihan Penggunaan Ms. Word dan Aplikasi mendeley ini bagi mahasiswa Universitas Timor adalah memberikan pengetahuan dan keterampilan dalam mengaplikasikan mendeley dalam menulis karya ilmiah khususnya mencari referensi dan membuat daftar pustaka. Permasalahan yang dihadapi mahasiswa Universitas Timor yaitu kurangnya pemahaman dan pengetahuan pengoperasian terkait aplikasi mendeley dan mahasiswa tidak memiliki laptop. Pelatihan yng diadakan dikampus Universitas Timor dengan jumlah peserta 130 orang. Metode yang digunakan yaitu ceramah, dan praktek langsung pengoperasian aplikasi Mendeley menggunakan zoom. Hasil dari kegiatan PKM yaitu mahasiswa mengikuti kegiatan dengan antusias hingga akhir kegiatan dan mahasiswa mampu mengoperasikan aplikasi mendeley dalam tulisan karya ilmiah di akhir studi. Kegiatan dilaksanakan dengan mentaati protokol kesehatan. Diharapkan kegiatan pelatihan ini dilakukan secara berkesinambungan ke seluruh mahasiswa Universitas Timor. Kata Kunci: Mahasiswa Universitas Timor, Aplikasi mendeley, Pelatihan

Abstract

In order to improve the quality of writing scientific papers for Timor University students, the team of lecturers held a Service Activity by conducting training on the use of an application for searching references and writing a bibliography using Ms. Word and Mendeley applications. The purpose of holding training on the use of Ms. This Mendeley Word and Application for Timor University students is to provide knowledge and skills in applying Mendeley in writing scientific papers, especially looking for references and making bibliography. The problems faced by Timor University students are the lack of understanding and knowledge of operations related to the Mendeley application and students not having laptops. The training was held on the Timor University campus with 130 participants. The method used is lecture, and direct practice of operating the Mendeley application using zoom. The results of PKM activities are that students participate in activities enthusiastically until the end of the activity and students are able to operate the Mendeley application in writing scientific papers at the end of the study. Activities are carried out in accordance with health protocols. It is hoped that this training activity will be carried out continuously for all Timor University students.

Keywords: Timor University Students, Mendeley Application, Training

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi membuat kehidupan manusia menjadi lebih mudah. Salah satunya adalah berkat Mendeley. Bagi para mahasiswa, peneliti, guru, *software* ini dapat membantu dan mempermudah setiap pekerjaan khususnya pada tulisan karya ilmiah atau artikel. Univeritas Timor merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang letaknya berada di wilayah perbatasan RI dan RDTL. Sebagai sebuah lembaga pendidikan yang bermutu bagi bangsa adan negara terutama bagi output. Untuk itu, dibutuhkan berbagai panduan serta pelatihan dalam menemuh pendidikan bagi seorang mahasiswa/i. Universitas Timor

memiliki 4 (empat) Fakultas Besar yang terdiri dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis terdapat 2 (dua) Program studi, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik mempunyai 2 (dua) Program Studi, fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan memiliki 4 (empat) Program studi sedangkan Fakultas Pertanian memiliki 14 Program Studi. Dalam upaya meningkatkan Output Sumber Daya Manusia yang baik bagi mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir maka perlu diberi pelatihan khususnya tentang penggunaan Mendeley desktop sebagai salah satu software yang tepat untuk sitasi dan penulisan daftar pustaka.

Daftar pustaka merupakan sebuah daftar yang berisi judul buku-buku, artikel-artikel dan bahan-bahan penerbitan lainnya yang mempunyai pertalian dengan sebuah karangan seperti skripsi, tesis, disertasi hingga jurnal. Melalui daftar pustaka yang disertakan pada akhir tulisan, para pembaca dapat melihat kembali pada sumber aslinya. Keberadaan daftar pustaka memegang peranan yang sangat penting dalam sebuah karya tulis ilmiah. Karena tanpa daftar Pustaka suatu tulisan bisa dicap sebagai plagiat dan tidak diakui sebagai karya orisinal. Namun tidak sedikit orang yang masih menuliskan daftar pustaka atau referensi ini secara manual. Memang tidak ada yang salah dari menyusun referensi secara manual. Namun, menulis daftar pustaka secara manual terbilang lebih menghabiskan banyak waktu dan berpotensi salah susunan karena kurang teliti. Oleh karena itu, baiknya kita pun memanfaatkan aplikasi khusus untuk menyusun daftar pustaka ini, seperti Mendeley dan Zotero. Namun, apabila tidak ingin repot-repot mengunduh dan menginstal aplikasi itu, kita bisa kok memanfaatkan fitur References yang ada ada Microsoft Word. Caranya pun sangat praktis.

Mendeley merupakan jenis program perangkat lunak yang dikembangkan Elsevier. Program ini digunakan untuk mengelola dan berbagai tulisan ilmiah atau artikel-artikel hasil penelitian, mencari data tentang hasil penelitian dan bekerja sama secara daring. Beberapa manfaat yang dapat diambil dari menggunakan program Mendeley antara lain yakni pengguna dapat menyimpan semua data yang sudah di server masing-masing. Para pengguna juga memiliki hak untuk menyimpan salinan dokumen di server Mendeley. Selain itu, setelah mendaftar, Mendeley juga menyediakan ruang penyimpanan tak berbayar di web bagi pengguna sebesar 2 Giga Byte. Mendeley juga merupakan sebuah academic social network. Dengan demikian, pengguna bisa saling berbagi dengan rekan sesama mahasiswa atau peneliti lainnya di penjuru dunia terkait dengan referensi yang digunakan. Pengguna juga dapat mencari berbagai penelitian terbaru untuk selanjutnya dapat dijadikan referensi dalam karya ilmiah. Bahkan, pengguna juga bisa menggunakan fasilitas Web Importer di dalam Mendeley, agar dapat mengimpor berbagai macam referensi dari berbagai situs indexing karya ilmiah terkemuka (misalnya Google Scholar) secara otomatis. Keuntungan lainnya bagi pengguna adalah pengguna dapat menggunakan aplikasi desktop yang terinstal secara offline di komputer. Aplikasi tersebut sering disebut sebagai Mendeley Desktop. Selain itu, pengelolaan menggunakan Mendeley juga dapat dilakukan secara online (Mendeley Web), setelah terlebih dahulu mendaftar dan membuat akun. Dengan melihat kemanfaatan dari program tersebut, maka sangat penting kiranya mahasiswa mempelajari, mencoba, dan memanfaatkan aplikasi ini untuk memudahkan studi terutama saat pembuatan makalah, skripsi, dan tugas penulisan ilmiah lainnya (Erwin kartinawati, 2021).

Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki 2 (dua) Program Studi yakni Program studi Ekonomi Pembangunan dan Progran Studi Manajemen. Mendeley sebagai alat bantu sitasi dan pembuatan daftar pustaka belum dipahami dengan benar di kalangan mahasiswa, terutama mahasiswa/i Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Timor. Selama ini mahasiswa masih menggunakan cara manual dalam pembuatan sitasi dan daftar pustaka sehingga sering muncul masalah berupa ketidakcocokan data yang ada di dalam naskah dan daftar pustaka. Format penulisan daftar pustaka juga tidak tepat dan tidak seragam, juga sulit untuk mengelola referensi dengan benar dan sering pula tidak lengkap terkait identitas sumber sitasi (Fani Juliyanto, 2020). Berdasarkan Permasalahan yang ada di kalangan mahasiswa/i maka pelatihan tentang penggunaan Ms. Word dan Mendeley sebagai alat bantu sitasi dan pengaturan daftar pustaka diberikan kepada para mahasiswa.

METODE

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) ini dilakukan secara daring/online dengan sasaran pengabdian/peserta adalah mahasiswa semester akhir (semester 8-12) program studi S-1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Timor menggunakan aplikasi Zoom pada tanggal 21 Mei 2022 dengan jumlah peserta 130 mahasiswa dan dosen. Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan pengabdian ini adalah:

- 1) Tahap Persiapan

Pada tahapan ini Tim PKM melakukan semua persiapan untuk pelaksanaan kegiatan, dimulai dari mencatat jumlah dan kesiapan peserta yang akan mengikuti pelatihan dan membuat Whatsapp Group untuk memudahkan komunikasi dan pembagian materi sebelum dan selama pelatihan. Selain itu pada tahap ini tim PkM mempersiapkan materi power point tentang Aplikasi Mendeley yang akan disampaikan mulai dari pengenalan aplikasi, manfaat, cara menginstal hingga cara menggunakannya di laptop.

2) Tahap Pelaksanaan

Pada tahapan ini dilakukan penyampaian Materi baik itu cara menginstall dan menggunakan aplikasi Mendeley dan bimbingan latihan/praktek. Tahap ini penyampaian materi dilakukan dengan cara presentasi menggunakan power point, setelah itu Tim PKM menjelaskan dan menunjukkan langkah-langkah menginstall dan menggunakan aplikasi mendeley dalam Ms.Word. Setelah itu dilakukan bimbingan latihan/praktek, dimana sebelum dimulainya kegiatan peserta telah diberikan informasi terlebih dulu melalui WAG untuk mengikuti kegiatan dengan menggunakan Handphone agar dapat langsung mempraktekkannya di laptop masing-masing. Dikarenakan situasi dan kondisi maka bimbingan dilakukan Tim PKM secara online dengan menjelaskan secara perlahan dan bertahap setiap langkahnya agar peserta kegiatan dapat memahami dan mengikuti dengan mudah.

3) Tahap Evaluasi.

Pada tahap ini tim PkM melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan dengan menyebarkan angket via *google form* yang terdiri dari beberapa pertanyaan berkaitan dengan perkembangan kemampuan dan respon mahasiswa sebagai peserta dalam menggunakan aplikasi mendeley. Hasil evaluasi juga diperkuat dengan dilakukannya wawancara oleh Tim PkM kepada masing-masing peserta.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian kepada mahasiswa di Universitas Timor menggunakan zoom ini diawali dengan sambutan oleh Ketua Program Studi Ekonomi Pembangunan. Setelah itu ceramah yang dilakukan oleh Pak Kukuh. Dalam pelaksanaan PKM pelatihan membuat daftar Pustaka dengan Ms. Word dan Aplikasi mendeley ini terdiri atas 2 sesi dimana sesi 1 pada tanggal 21 Mei 2022 jam 09.00 -10.00 Wita mahasiswa mendapatkan materi tentang gambaran umum membuat daftar Pustaka dari Ms. Word. Cara membuat daftar pustaka otomatis di Microsoft Word berikut ini.

1. Buka dokumen dalam Microsoft Word.
2. Pilih halaman untuk menyisipkan daftar pustaka, biasanya di akhir dokumen.
3. Fitur untuk membuat bibliografi/daftar Pustaka telah tersedia built-in di MS Word. Kita bisa menemukan di tab Referencer, di sub Sitation & Bibliography.

Terdapat berbagai *style* penulisan kutipan yang tersedia di MS Word. Pemilihan *style* tersebut menyesuaikan dengan gaya selingkung penerbit atau institusi. Berdasarkan buku Pedoman Penerbitan Buku LIPI Press oleh Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia, berikut jenis penulisan daftar pustaka beserta contohnya :

a. *American Psychological Association Style* (APA)

Tata cara penulisan nama penulis dalam APA: Nama depan dan tengah harus disingkat, jika ada. Nama belakang (*family name*) harus ditulis lengkap. Format penulisan: Nama belakang, nama depan. (Tahun). Judul. Kota penerbit: Nama penerbit.

Contoh daftar pustaka gaya APA:

Saija, R. (2019). Buku Ajar Hukum Perdata Internasional. Yogyakarta: Deepublish.

Lakitan, B. (1994). Dasar-dasar Fisiologi Tumbuhan. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.

Daftar Pustaka APA untuk Dua Penulis

Tambahkan simbol “&” untuk memisahkan nama pengarang pertama dan kedua jika terdapat lebih dari satu pengarang.

Contoh:

Chalmers, S. & Pahuja S. (2021). Routledge Handbook of International Law and the Humanities. New York, NY: Routledge.

Daftar Pustaka APA untuk Tiga sampai Tujuh Pengarang

Apabila terdapat tiga sampai tujuh pengarang, semua nama dicantumkan di dalam daftar pustaka. Untuk pengutipan pertama kali dalam teks, cantumkan tiga nama pertama diikuti dengan et al. Pengutipan selanjutnya untuk sumber yang sama cukup mencantumkan nama pertama diikuti et al. Khusus untuk sumber dengan enam nama pengarang, pengutipan dalam teks cukup mencantumkan nama pertama diikuti dengan et al.

Contoh:

O'Keefe, J. H., Bell, D. S. H., & Wyne, K.L. (2009). *Diabetes essentials*. Sudbury, MA: Jones and Bartlett Publishers.

Daftar Pustaka APA untuk Lebih dari Tujuh Pengarang

Jika sumber memiliki lebih dari tujuh nama pengarang, cantumkan enam nama pengarang pertama, dilanjutkan dengan tanda ellipsis (. . .), dan ditutup dengan nama pengarang terakhir. Pengutipan dalam teks cukup cantumkan nama pertama diikuti et al.

Contoh:

Damanik, D., Panjaitan, P. D., Pardede, A. F., Muhammadin, A., Weya, I., Basmar, E., . . . Nasruddin, W. (2021). *Sistem Ekonomi Indonesia*. Medan: Yayasan Kita Menulis.

Daftar Pustaka APA untuk Buku Tanpa Nama Pengarang

Apabila terdapat buku tanpa nama pengarang, maka nama editor atau penerjemah dicantumkan. Berikan penjelasan dengan menambahkan kata "Ed(s)." atau "Trans." di akhir pencantuman nama.

Contoh:

Friedman, S. L., & Wachs, T. D. (Eds.). (1999). *Measuring environment across the life span: Emerging methods and concepts*. Washington, DC: American Psychological Association.

b. *Chicago Manual of Style (CMS)*

Tata cara penulisan nama dalam CMS: Nama tengah harus disingkat. Nama belakang (*family name*) harus ditulis lengkap. Nama depan (*first name*) dapat ditulis lengkap atau berupa inisial. Formatnya penulisannya sebagai berikut: Nama belakang, nama depan. Judul. Kota penerbit: Nama penerbit, tahun terbit.

Contoh:

Rifai, Mien A. *Pegangan Gaya Penulisan, Penyuntingan dan Penerbitan: Karya-Ilmiah-Indonesia*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2005.

Watson, Lyall. *Elephantoms: Tracking the Elephant*. Johannesburg: Penguin, 2003.

Pollan, Michael. *The Omnivore's Dilemma: A Natural History of Four Meals*. New York: Penguin, 2006. Contoh penulisan buku dengan dua sampai tiga pengarang: Susanti, Dewi S., Yuana Sukmawaty, Dan Nur Salam. *Analisis Regresi dan Korelasi*. Malang: CV. IRDH, 2019.

Grazer, Brian, and Charles Fishman. *A Curious Mind: The Secret to a Bigger Life*. New York: Simon & Schuster, 2015. Ward, Geoffrey C., dan Ken Burns. *The War: An Intimate History, 1941–1945*. New York: Knopf, 2007.

c. *Penggunaan Gaya Penulisan Daftar Pustaka Sesuai Bidang Studi*

Menurut buku *Kita Menulis: Semua Bisa Menulis Buku*, setiap gaya penulisan daftar pustaka dikaitkan dengan disiplin ilmu atau bidang studi yang berbeda. Gaya APA dikaitkan dengan ilmu sosial, seperti psikologi dan ilmu perilaku, pendidikan, sosiologi, bisnis, ekonomi, ilmu politik dan peradilan pidana. Sedangkan gaya CMS dikaitkan dengan bidang studi sejarah. Tetapi, terkadang gaya CMS digunakan dalam bidang humaniora dan ilmu sosial lainnya. Gaya Turabian adalah variasi gaya CMS yang ditujukan untuk penulis mahasiswa. Demikian pembahasan tentang cara membuat daftar pustaka di Microsoft Word serta gaya penulisan dan penggunaannya sesuai bidang studi.

Untuk membuat sitasi, letakkan kursor anda di akhir kalimat yang anda kutip, kemudian pilih Insert Citation. Setelah anda memilih **Insert Citation**, akan muncul dua *drop-down menu*, silakan memilih **Add New Source**. kemudian pilih Insert Citation. Setelah anda memilih **Insert Citation**, akan muncul dua *drop-down menu*, silakan memilih **Add New Source**.

Pada opsi **Type of Source** terdapat berbagai macam jenis sumber referensi. Anda tinggal memilih yang sesuai dengan sumber referensi anda, misalnya buku, jurnal, atau artikel. Jenis sumber tersebut akan menentukan isian identitas sumber di bawahnya.

Sebagai contoh, pada gambar yang dipilih adalah artikel jurnal. Maka isian yang harus diisi adalah Pengarang, Judul Jurnal, Tahun dan Halaman

Jika kolom isian dirasa kurang, pilihlah menu **Show All Bibliography Fields** di pojok kiri bawah jendela. Dengan memilih menu tersebut, akan muncul berbagai pilihan isian identitas bibliografi yang lebih lengkap.

Kolom pertama yang diisi adalah nama. Kita dapat mengisikan langsung pada kolom author, atau anda dapat menekan tombol **edit** di sampingnya untuk memudahkan mengisi satu persatu. Perlu diingat, penulisan nama dalam bibliografi dilakukan secara terbalik. Nama belakang penulis diletakkan di depan. Umumnya, kolom yang perlu diisikan akan ditandai dengan logo bintang merah sebagaimana nampak pada gambar. Jika kolom-kolom yang diperlukan sudah terisi, klik **Ok**

Kutipan anda secara otomatis akan muncul di badan teks. Selanjutnya anda perlu membuat daftar pustaka di akhir tulisan, untuk membuatnya, klik menu **bibliography** lalu pilihlah salah satu opsi yang ada.

Secara otomatis, daftar rujukan akan muncul. Gaya penulisannya telah disesuaikan dengan gaya yang anda pilih. Dalam hal ini APA. Jika kita lihat, di gambar bawah penulisan kutipannya masih terlalu Panjang. Umumnya, jika penulis lebih dari satu dapat diganti dengan **et.al** atau **dkk.** Kutipan kita akan berubah menjadi tulisan biasa tanpa menghapus daftar pustaka yang sudah anda buat. Kita bisa mengubah gaya penulisan kutipan di teks tersebut.

Penting Diingat jika tulisan kutipan belum diubah menjadi *static*, kita tidak akan bisa mengedit bentuk sitasi yang dibuat. Pada dasarnya hal ini tidak berpengaruh terhadap tulisan kita hanya saja gaya penulisan yang diulang dan terlalu panjang akan menyebabkan tulisan menjadi kurang baik.

Jika ingin menambahkan sumber-sumber lain di tulisan kita, jangan lupa untuk memperbarui daftar Pustaka. Caranya, di daftar pustaka yang dibuat, pilihlah menu **Update Citations and Bibliography**, secara otomatis data-data yang sudah kita masukkan akan muncul di sana.

Setelah itu dilanjutkan dengan sesi kedua masih pada hari yang sama, pada tanggal 21 Mei 2022 pada jam 11-12 dengan materi tentang Aplikasi Mendeley. Mendeley merupakan suatu aplikasi yang berguna untuk membuat sitasi (*bodynote* & daftar pustaka) secara otomatis. Tidak hanya itu saja, melalui aplikasi Mendeley ini, kita bisa membuat perpustakaan digital pribadi yang bisa diakses secara online, dengan kapasitas penyimpanan maksimal 2GB. Cara untuk menginstal dengan mengakses ke <https://www.mendeley.com/>. Setelah itu Registrasi akun dan Klik **“Create a free Account”**

Selanjutnya mengisikan form yang disediakan, Pilih konsentrasi yang sedang anda geluti Download aplikasi mendeley desktop, Klik icon Silakan install master mendeley desktop yang sudah anda download. Klik (buka) aplikasi mendeley desktop yang sudah anda install, Masukkan email dan password (sesuai dengan proses registrasi), Klik **“Skip”**, **“Skip”** lagi dan Klik **“Skip”** sekali lagi. Install Ms. Word Plugin (pada saat install, jangan buka ms. Word). Klik **“Tools”** → klik **“install ms word plugin”**

Setting Mendeley

- ▶ Setting ini dilakukan untuk menentukan letak (direktori) file pdf yang akan dupload. Misal kita memilih drive **“D”** → pada folder **“mendeley”** (D:\mendeley), maka secara otomatis file pdf yang kita upload akan tersimpan pada folder tersebut.
- ▶ Merubah nama file pdf yang akan diupload, apakah mau berdasarkan judul, pengarang, jurnal, th. Terbit, ataukah kombinasi dari hal2 tersebut.

Caranya?

Klik **“tools”** → klik **“option”**

Centang chekboks pada “organize my file”, Klik “browse”, Pilih folder yang akan digunakan untuk menyimpan file pdf. Centang chekboks “rename document files”

Drag “file name” menuju “unused fields”. Sebagai contoh, file pdf yang diupload akan saya kasih nama berdasarkan tahun terbit jurnal dan judul jurnal, dengan demikian yang didrag adalah “year” dan “title”. Klik “apply” → klik “ok”. Jelasnya lihat gambar di bawah ini.

Bagaimana Menggunakan

Download jurnal, Upload jurnal anda, dengan cara klik “file” → klik “add files..”. Pilih file pdf yang akan diupload. Setelah melakukan upload, akan tampil gambar seperti ini

Dalam kasus ini tags belum terisikan secara otomatis, untuk itu silakan diisi sesuai dengan “subjek” jurnal, misal jurnal tersebut berkaitan dengan website, maka isikan tags tersebut dengan website. Pada menu “other setting” ada chekboks, kalau chekbos tersebut maka centang, maka file pdf yang sudah anda upload tidak bisa dibaca oleh orang lain, dan sebaliknya.

Membuat sitasi secara otomatis : bodynomet, Klik “all document”, Klik icon pdf (file pdf yang akan dibuka). Ketik ctr + T (Control + T), Blok dan copy paragraf yang akan dikutip (paraphrase paragraf tsbt). Paste di ms word, Klik “references” → klik “insert citation”. Masukkan judul jurnal yang sudah dikutip, Klik “OK”. Bodynote secara otomatis sudah muncul, Klik “references” → klik “insert bibliography”

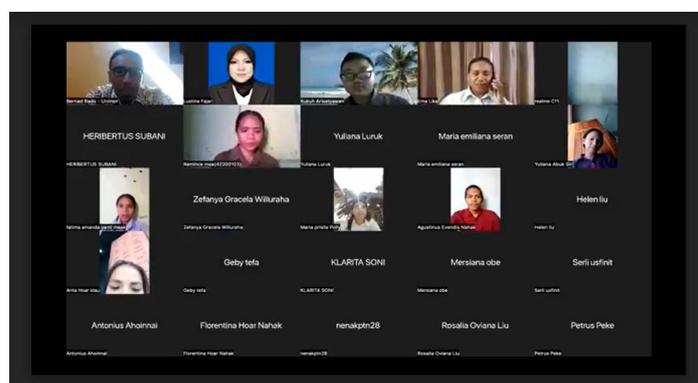
Cara membuat daftar pustaka

Pilih file pdf yang akan dikirim, Klik “share”, Masukkan email yang dituju dan Klik “send”, Membuka Inbox, Buka mendeley web (online) dengan cara akses ke <https://www.mendeley.com> , Klik gambar inbox. Klik “view documents”. Klik “save paper...” Klik “sync” pada mendeley desktop, Dokumen siap dibuka.

Tips menggunakan Mendeley

Setelah anda melakukan “action”, jangan lupa klik “sync”. Agar data yang ada di mendeley desktop, bisa tersinkron (bisa dibuka) pada mendeley web (online). Kita juga bisa membuka mendeley web (online), dengan cara akses ke <https://www.mendeley.com/> Klik “Sign in”. → masukkan email dan password, Jika ingin membuka dokumen anda, → Klik “my library”

Jumlah peserta yang ikut sebanyak 130 peserta dengan komposisi dosen yang ikut berpartisipasi dalam zoom meeting sebanyak 10 orang, dan sisanya mahasiswa Universitas Timor sebanyak 120 peserta. Peserta yang terlibat dalam kegiatan pelatihan Mendeley dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Sebelum diadakan kegiatan pelatihan ini, mahasiswa dan dosen belum memahami dengan benar tentang penggunaan Mendeley dan selama ini mahasiswa dan dosen belum membuat daftar Pustaka secara manual. Dengan diadakan kegiatan pengabdian ini, mahasiswa dan dosen sudah memiliki pengetahuan tentang pembuatan daftar Pustaka menggunakan Ms. Word dan Mendeley.

SIMPULAN

Penggunaan Ms. Word dan Mendeley sebagai alat bantu sitasi dan daftar pustaka ini merupakan pengalaman pertama bagi para mahasiswa di Universitas Timor. Beberapa masih mengalami kebingungan dan kendala dalam penerapan namun seiring dengan latihan dilakukan, mahasiswa akhirnya dapat membiasakan dan menggunakan Mendeley untuk pembuatan karya ilmiah.

SARAN

Setelah mendapatkan pelatihan pemanfaatan Penggunaan Ms. Word dan Mendeley sebagai alat bantu sitasi dalam membuat karya ilmiah, penulis berharap Dosen dan mahasiswa yang mengikuti pelatihan dapat mengajarkan atau memberikan kursus singkat kepada mahasiswa.

UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terima disampaikan kepada Rektor Universitas Timor, Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, ketua program studi Ekonomi Pembangunan, Pemateri Pelatihan dan Peserta mahasiswa /i Universitas Timor Semester 8 tahun Akademik 2021/2022

DAFTAR PUSTAKA

- Erwin, Kartawati. Pelatihan Mendeley Sebagai Alat Bantu Sitasi dan Daftar Pustaka bagi Mahasiswa. Jurnal Pengabdian teknologi Tepat Guna. Vol.2, 1 Maret 2021.
- Kadek Budi sandika, I Nyoman saputra Wahyu Wijaya, I Putu Partama. Pelatihan Aplikasi Microsoft Word Dan Mendeley untuk Membuat Daftar Isi dan Daftar Pustaka Otomatis Bagi Guru di SMA Negeri 1 Kuta Selatan. Jurnal Ilmiah Populer, Maret 2021.
- Fani Juliyanto Perdana. Pelatihan Membuat daftar Pustaka Otomatis Dengan Aplikasi Mendeley Desktop Bagi Mahasiswa Dalam Persiapan Penyusunan Tugas akhir. Volume 2, No.1, 2020.
- Dr. Syaikhul Falah, SE., M. S. (2019). Pelatihan Mendeley dan Anti-Plagiat untuk Meningkatkan Kualitas Karya Ilmiah Mahasiswa. Pengabdian Pada Masyarakat, 2(November), 1–5.
- Setiawan, D., Hamzah, H., & Arlenny, A. (2019). Pelatihan Ms.Word & Mendeley Untuk Penulisan Karya Ilmiah Dosen Fakultas Teknik Unilak. Dinamisia: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat, 3(1), 172–179. <https://doi.org/10.31849/dinamisia.v3i1.2215>
- Windarto, A. P., Hartama, D., Wanto, A., & Parlina, I. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Mendeley Desktop Sebagai Program Istimewa Untuk Akademisi Dalam Membuat Citasi Karya Ilmiah. AKSIOLOGIYA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat, 2(2), 145. <https://doi.org/10.30651/aks.v2i2.1319>