

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PENINGKATAN KEAHLIAN BAGI ASISTEN LABORATORIUM KOMPUTER

Ari Amir Alkodri¹, Fitriyani², Sarwindah³, Marini⁴, Elly Yanuarti⁵

¹⁾ Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Informasi, ISB Atma Luhur

^{2,4,5)} Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, ISB Atma Luhur

³⁾ Program Studi Bisnis Digita, Fakultas Teknologi Informasi, ISB Atma Luhur

e-mail: arie_a3@atmaluhur.ac.id, fitriyani@atmaluhur.ac.id, indah_syifa@atmaluhur.ac.id,
ariniMarini44@atmaluhur.ac.id, elly@atmaluhur.ac.id

Abstrak

Asisten laboratorium yang baru terpilih cenderung belum memahami tugas dan tanggung jawabnya sebagai seorang asisten laboratorium sehingga ada tugas yang belum dilaksanakan akibatnya ada sebagian mahasiswa yang mengeluh mengenai peran asisten laboratorium. Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dan keahlian asisten laboratorium agar dapat melaksanakan *job desk* nya berdasarkan keahlian yang dimiliki. Seorang asisten laboratorium sangat memerlukan bimbingan dari supervisor atau dari kepala laboratorium agar mereka semakin bisa meningkatkan kemampuannya serta melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Salah satu tugasnya adalah mempersiapkan ruang praktikum sebelum perkuliahan dimulai, dengan adanya tugas tersebut, otomatis mewajibkan asisten untuk datang lebih cepat dari jam perkuliahan sehingga jam perkuliahan tidak terganggu baik waktu mulai maupun waktu selesai. Asisten laboratorium juga bertugas membantu dosen dalam menjalankan praktikum, oleh karena itu asisten laboratorium harus memiliki keahlian yang melebihi dari mahasiswa yang sedang melaksanakan perkuliahan, keahlian ini bisa dipelajari selama perkuliahan atau diluar jam perkuliahan. Selain itu juga asisten laboratorium harus menjaga keamanan dan kebersihan peralatan di ruangan laboratorium.

Kata kunci: Asisten Laboratorium, Praktikum, Keahlian, Perkuliahan

Abstract

Newly selected laboratory assistants tend to not understand their duties and responsibilities as a laboratory assistant so that there are tasks that have not been carried out as a result, some students complain about the role of laboratory assistants. With this activity, it is hoped that it can improve the abilities and expertise of laboratory assistants so that they can carry out their job desks based on their expertise. A laboratory assistant really needs guidance from a supervisor or from the head of the laboratory so that they can further improve their abilities and carry out their duties and responsibilities. One of his duties is to prepare a practicum room before the lecture begins, with this task, it automatically requires the assistant to come earlier than the lecture hours so that the lecture hours are not disturbed either the start time or the end time. Laboratory assistants are also tasked with assisting lecturers in carrying out practicals, therefore laboratory assistants must have skills that exceed those of students who are carrying out lectures, this expertise can be learned during lectures or outside lecture hours. In addition, laboratory assistants must maintain the safety and cleanliness of equipment in the laboratory room.

Keywords: Laboratory Assistant, Practicum, Expertise, Study

PENDAHULUAN

Di dalam suatu perguruan tinggi terdapat laboratorium yang merupakan unsur penting dan juga menjadi salah satu syarat berdirinya suatu perguruan tinggi. Keberadaan laboratorium juga menjadi unsur penting dalam penyusunan portofolio yang akan menjadi aspek penilaian oleh Badan Akreditasi Nasional sehingga sarana dan prasarana yang ada didalamnya sangatlah penting. Peran laboratorium pada perguruan tinggi pada dasarnya yaitu menyiapkan mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik yang dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang dimiliki, mengembangkan dan menyebarkan pengetahuan serta teknologi, (Angellia Debora Suryawan, 2015) mendukung pembangunan masyarakat yang demokratis serta mencapai keunggulan kompetitif.

Laboratorium juga bisa dijadikan sebagai sarana atau tempat untuk melaksanakan penelitian. Laboratorium juga bias dimanfaatkan masyarakat dengan produk-produk yang ada sebagai tempat penerapan ilmu pengetahuan. (Suwardi, 2016) Untuk mendukung pemberdayaan fungsi laboratorium maka diperlukan asisten laboratorium. Pada dasarnya asisten laboratorium adalah seseorang yang memiliki tugas untuk membantu memeriksa kebersihan, menjaga dan merawat alat-alat yang ada di laboratorium, melaporkan keadaan alat-alat kepada penanggung jawab laboratorium dan mengawasi kelancaran praktikum di laboratorium. (Raharjo, 2021)

Perekrutan asisten laboratorium dilaksanakan setahun sekali, dengan syarat-syarat yang sudah ditentukan. Sudah pastinya asisten ini berasal dari mahasiswa ISB Atma Luhur. Pada kegiatan ini untuk memperjelas pentingnya peran seorang asisten laboratorium sehingga masing-masing asisten harus memahami dan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai seorang asisten laboratorium. (Ila Israwaty, 2020)

METODE

Kegiatan yang dilaksanakan menggunakan metode pelatihan pengembangan untuk meningkatkan kemampuan dan keahlian, dengan cara mempresentasikan tugas dan tanggung jawab asisten laboratorium, serta menjelaskan bahwa asisten laboratorium harus memiliki disiplin yang tinggi serta memiliki keterampilan. (Sangputri Sidik, 2022) Kegiatan pelatihan akan dilakukan di ISB Atma Luhur Pangkalpinang selama satu hari pada tanggal 7 Maret 2022 di Laboratorium ISB Atma Luhur dan dihadiri 8 asisten laboratorium. Kegiatan persiapan yang dilakukan adalah :

1. Menyiapkan mahasiswa-mahasiswi yang terpilih menjadi asisten laboratorium
2. Menyiapkan materi presentasi yang akan disampaikan pada saat kegiatan
3. Memberikan materi mengenai pengertian asisten laboratorium, tugas dan tanggung jawab asisten laboratorium, struktur kepemimpinan dalam laboratorium, serta manfaat yang dapat diperoleh bagi asisten laboratorium.

Pada tahap evaluasi, melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan, menganalisa kekurangan-kekurangan yang terdapat dalam kegiatan untuk dapat diperbaiki dalam kegiatan pkm berikutnya. Dalam kegiatan evaluasi ini juga membuat laporan pertanggungjawaban kepada bagian keuangan serta laporan pertanggungjawaban yang akan dilaporkan kepada LPPM ISB Atma Luhur serta pembagian sertifikat pelatihan kepada peserta. (Hikmah Fatimah, 2021)

Berikut jadwal persiapan sampai dengan tahap evaluasi

No	Kegiatan	Waktu
1	1 Maret 2022	16 Jam
2	4 -5 Maret 2022	12 Jam
3	7 Maret 2022	8 Jam
4	14-16 Maret 2022	15 Jam

HASIL DAN PEMBAHASAN

Materi yang disampaikan selama kegiatan antara lain :

1. Pengertian asisten laboratorium adalah seseorang yang memiliki tugas untuk membantu memeriksa kebersihan, menjaga dan merawat alat-alat yang ada di laboratorium, melaporkan keadaan alat-alat kepada penanggung jawab laboratorium dan mengawasi kelancaran praktikum di laboratorium.
2. Tanggung jawab asisten laboraorium adalah
 - a. Pemeriksaan laboratorium sebelum pelaksanaan praktikum dimulai dan melaporkannya kepada penanggung jawab praktikum,
 - b. Bekerjasama dengan para teknisi untuk mempersiapkan keperluan praktikum di laboratorium, memeriksa kesiapan mahasiswa yang akan melakukan praktikum dan membimbing mahasiswa,
 - c. Ditugaskan untuk berada di ruang praktikum selama kegiatan praktikum berlangsung, memeriksa kelengkapan dan kebersihan laboratorium sebelum mahasiswa

- meninggalkan ruangan, memeriksa semua fasilitas untuk memastikannya selalu dalam keadaan aman saat ditinggalkan,
- d. Mencatat dan melaporkan alat laboratorium yang hilang, terpakai atau dalam keadaan rusak kepada penanggung jawab laboratorium,
 - e. Menyempurnakan buku petunjuk praktikum yang akan digunakan di laboratorium
 - f. Membantu dosen dalam menjalankan praktikum
 - g. Memeriksa dan menilai laporan peserta praktikum
 - h. Mengawasi jalannya praktikum dan bertanggung jawab terhadap kelancaran praktikum
 - i. Menjaga peralatan dan kebersihan ruangan
 - j. Membantu kepala laboratorium serta dosen pembimbing pada saat proses mengajar di laboratorium
3. Manfaat yang didapat ketika menjadi asisten laboratorium yaitu
 - a. Dapat mengasah Hardskill.
 - b. Dapat mengasah softskill terutama dalam berkomunikasi.
 - c. Mendapat pengalaman yang bisa dicantumkan dalam CV.
 - d. Sertifikat dapat dilampirkan ketika melamar kerja.
 - e. Lebih dikenal / dekat dengan dosen sehingga bisa dilibatkan dalam berbagai kegiatan.
 - f. Mendapat penghasilan tambahan
 4. Asisten laboratorium harus memahami dan mentaati tata tertib laboratoium serta selama bertugas harus menggunakan seragam laboratoium atau almamater
 5. Seorang asisten laboratorium harus memiliki disiplin yang tinggi yang dipengaruhi oleh pola kebiasaan perilaku dan memiliki kerjasama yang baik
 6. Peningkatan keterampilan dapat diperoleh melalui pendidikan tambahan seperti pendidikan keterampilan khusus, pelatihan atau seminar.



Gambar 1. Penjelasan Materi



Gambar 2. Pemberian Sertifikat Pelatihan



Gambar 3. Sesi Foto bersama peserta

SIMPULAN

Kegiatan pelatihan pengembangan sumber daya manusia dalam peningkatan kemampuan dan keahlian bagi asisten laboratorium komputer ISB AtmaLuhur ini memberikan dampak yang positif terhadap peserta. Para peserta semakin paham tugas dan tanggung jawab sebagai asisten laboratorium. Sebelumnya mereka belum begitu paham tugas dan tanggung jawab masing-masing asisten, hanya penjelasan singkat dari kepala laboratorium mengenai job desk masing-masing. Setelah mengikuti kegiatan pengembangan ini, soft skill peserta semakin bertambah dan bisa menjalankan tugasnya sebagai asisten laboratorium dengan penuh tanggung jawab.

SARAN

Pelaksanaan kegiatan pengembangan sumber daya manusia dalam peningkatan kemampuan dan keahlian bagi asisten laboratorium ISB Atma Luhur perlu untuk dilaksanakan kembali pada periode pemilihan tahun berikutnya. Juga diperlukan konsistensi para peserta untuk melaksanakan pengetahuan yang mereka dapatkan pada saat pelatihan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada LPPM ISB Atma Luhur yang telah memberi dukungan financial terhadap pengabdian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Angellia Debora Suryawan, M. M. (2015). Pengembangan Sistem Penunjang Operasional dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia untuk Laboratorium Komputer. *ULTIMA InfoSYS*, 12-19.
- Hikmah Fatimah, D. F. (2021). Kajian Problematika Dan Standarisasi Asisten Laboratorium Di Perguruan Tinggi. *Inkuiri*, 117-123.
- Ila Israwaty, M. (2020). Pelatihan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Laboratorium IPA Kampus V Parepare UNM. *PENGABDI*, 14-21.
- Raharjo, B. (2021). Evaluasi Kemampuan Asisten Praktikum Terhadap Pengoperasian Peralatan K-2. *Jurnal Pengelolaan Laboratorium Sains dan Teknologi*, 57-62.
- Sangputri Sidik, S. F. (2022). Pengenalan Dan Pelatihan Media Sosial Kepada Pelaku Home Industri Sebagai Strategi Pemasaran Di Masa Pandemi Covid-19 Di Kelurahan Bailang Kota Manado. *Communnity Development Journal*, 82-85.
- Suwardi. (2016). Efektivitas Pelatihan Asisten Praktikum Dalam. *Integrated Lab Journal*, 1-10.