

PELATIHAN KETERAMPILAN DASAR *MICROSOFT OFFICE* PADA ANAK-ANAK YATIM DAN DHUAFa

Ida Fitriani¹, Yossi Indrawati Syuhardi², Munich Heindari Ekasari³, Kosdiana⁴

^{1,2}Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Indraprasta PGRI

^{3,4}Manajemen Informatika STMIK Jakarta STI&K

e-mail: idafitriani2604@gmail.com

Abstrak

Penggunaan komputer membuat anak menjadi lebih senang belajar karena adanya perangkat lunak pendidikan yang diprogram dengan menarik. Semakin anak tertarik akan program tersebut, semakin tertarik pula dia untuk belajar. Misalnya, perangkat lunak program pengetahuan dasar membaca. Anak akan lebih suka belajar membaca melalui program yang disertai gambar yang dapat bergerak dan bersuara, tulisan yang dapat membuka halaman lain, atau huruf-huruf yang dapat berubah-ubah warna daripada belajar membaca melalui buku yang itu-itu saja. Anak dapat mengoperasikan berbagai program olah kata dan angka. Anak juga dapat belajar mengenal warna dan bentuk-bentuk melalui program pendidikan yang dioperasikan dengan komputer. Anak-anak dapat menjadi pandai dalam matematika lantaran sering berlatih dengan menggunakan bantuan komputer dan dapat memiliki banyak kosa kata dalam bahasa Inggris. Dengan demikian, pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Yayasan Anak Yatim Dhomyadu yang berlokasi di Pamulang, Tangerang Selatan. Dengan menggunakan *Microsoft Word* memberikan manfaat yang signifikan bagi peningkatan keterampilan anak-anak Yatim dan Dhuafa dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komputer, mereka sangat berantusias untuk mengikuti kegiatan lebih lanjut. Mereka sudah mengerti dan dapat mengoperasikan *Microsoft Office*.

Kata Kunci: *Microsoft Office*, Komputer, Teknologi, Anak Yatim dan Dhuafa

Abstract

The use of computers makes children more happy to learn because of the educational software that is programmed attractively. The more the child is interested in the program, the more interested he is in learning. For example, software programs for basic reading knowledge. Children will prefer to learn to read through programs that are accompanied by pictures that can move and sound, writing that can open another page, or letters that can change colors rather than learning to read through the same books. Children can operate various word and number processing programs. Children can also learn to recognize colors and shapes through computer-operated educational programs. Children can become good at math because they often practice with the help of computers and can have a lot of vocabulary in English. Thus, the implementation of community service activities at the Dhomyadu Orphans Foundation located in Pamulang, South Tangerang. By using *Microsoft Word*, it provides significant benefits for improving the skills of Orphan and Dhuafa children in utilizing information technology and computers, they are very enthusiastic to take part in further activities. They already understand and can operate *Microsoft Office*.

Keywords: *Microsoft Office*, Computer, Technology, Orphans and Dhuafa.

PENDAHULUAN

Hampir diseluruh sektor menggunakan komputer sebagai alat untuk membantu pekerjaan. Komputer adalah alat elektronik yang terdiri dari rangkaian berbagai komponen yang saling terhubung sehingga membentuk suatu sistem kerja. Sistem didalam komputer tersebut dapat melakukan pekerjaan secara otomatis berdasarkan program yang diperintahkan kepadanya sehingga mampu menghasilkan informasi berdasarkan data dan program yang ada. Salah satu program komputer yang sering digunakan adalah *Microsoft Office*. Ada beberapa jenis software pada *Microsoft Office* yang banyak digunakan di perkantoran diantaranya adalah *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*.

Pelatihan aplikasi dengan menggunakan *Microsoft Excel* adalah tentang bagaimana melakukan operasi hitung yang menunjukkan bahwa pengetahuan dan keterampilannya dalam mengoperasikan aplikasi untuk meningkatkan cara menghitung dan mendapatkan sebuah hasil dengan menggunakan suatu rumus-rumus dalam aplikasi *Microsoft Excel* (Arif, 2020). Dalam praktik pengolahan data nilai siswa yang digunakan. Anak-anak, membutuhkan pelatihan penggunaan perangkat teknologi informasi dan komunikasi agar suatu saat nanti anak-anak dapat memanfaatkannya dengan baik.

Microsoft Word adalah suatu perangkat lunak atau aplikasi pengolah kalimat untuk mendapatkan rangkaian kata yang bisa memberikan informasi yang dapat dimengerti, aplikasi ini dapat memudahkan pekerjaan manusia (Ayuningtyas et al., 2019)

METODE

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini merupakan wujud nyata pemanfaatan teknologi informasi dengan memberikan pelatihan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* kepada anak-anak yatim dan Dhuafa di Yayasan Domyadhu. Pada Tahap ini anak-anak dikenalkan dengan pengenalan aplikasi Ms. Word. Anak-anak diajak untuk belajar mengetik huruf pada aplikasi sehingga nanti membentuk paragraf. Kemudian pada pengenalan *Microsoft Excel* anak-anak yatim dikenalkan bagaimana cara mengolah angka dan melakukan hitung-hitungan sederhana dengan aplikasi *Microsoft Excel*. *Microsoft Powerpoint* adalah salah satu aplikasi *Microsoft Office* yang sering mereka lihat pada saat pembelajaran di Kelas adalah *Microsoft Word*. Terdapat beberapa dari guru mereka yang sudah menyajikan materi dengan menggunakan slide presentasi. Siswa diajak untuk mengenali bagaimana proses dalam membuat slide yang sering mereka lihat dalam pembelajaran dan diajari membuat slide sederhana misalnya membuat slide perkenalan diri/biodata mereka masing-masing.

TAHAPAN KEGIATAN

Dalam Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dengan memberikan pelatihan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* kepada anak-anak yatim dan Dhuafa di Yayasan Domyadhu. Berikut tahapan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan dilakukan adalah sebagai berikut :



Gambar 1. Tahapan Kegiatan

Metode pendekatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah dengan melakukan wawancara kepada yayasan anak-anak yatim untuk mengetahui materi pengenalan aplikasi *Microsoft Office* guna mendapatkan gambaran kebutuhan mitra sehingga produk yang diciptakan dapat memberikan manfaat dan solusi yang tepat. Partisipasi mitra dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat :1) Guna tercapainya tujuan dari kegiatan ini diharapkan mitra dapat memberikan informasi yang dianggap mampu mendukung kegiatan IBM berkenaan dengan kegiatan pembelajaran/ pelatihan; 2) Melakukan pengujian terhadap produk yang diciptakan; 3) Implementasi produk dalam kegiatan pembelajaran/ pelatihan

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan pengabdian masyarakat dengan judul “Ketrampilan Dasar *Microsoft Office* pada anak-anak yatim dan dhuafa di Asrama Domyadhu Cabang Pamulang akan dilaksanakan. Sebelumnya tim Abdimas melakukan beberapa persiapan, diantaranya survey tempat, wawancara dan melakukan perijinan terhadap mitra untuk dapat melaksanakan Abdimas sesuai dengan kebutuhan mitra. Setelah mendapatkan perijinan dan mengetahui kebutuhan mitra, tim Abdimas menyusun modul pelatihan sebagai bahan ajar saat melakukan pelatihan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*,

dan modul tersebut dibagikan kepada adik-adik di Asrama Domyadhu cabang Pamulang. Kegiatan dilanjutkan dengan mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan Abdimas yaitu menyiapkan Laptop dan Proyektor sebagai media yang penting dalam kegiatan Abdimas, membuat banner, serta mempersiapkan ATK yang dibutuhkan saat Abdimas

B. Realisasi Kegiatan

Komputer merupakan teknologi yang terus berkembang dan sangat membantu dalam kehidupan. Salah satu program penting yang wajib dimiliki dan dikuasai oleh seorang pengguna komputer adalah *Microsoft Office*. Program ini dapat membantu untuk mengerjakan pekerjaan mengolah data dengan lebih mudah. Di dalam *Microsoft Office* ada banyak jenis program yang bisa digunakan, misalnya *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*. Pada kegiatan ini anak-anak diberikan pelatihan mengenai penggunaan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*. Saat pelatihan *Microsoft Word*, anak-anak diberikan penjelasan mengenai *button – button* yang ada di *Microsoft Word* beserta fungsinya dan sebagai contoh mempraktekan langsung membuat jadwal pelajaran di sekolahnya masing – masing dengan memanfaatkan *button Shapes* dan *WordArt* yang ada pada menu *Insert* di *Microsoft Word*. Sedangkan saat pelatihan *Microsoft Excel*, adik – adik diberi penjelasan mengenai manfaat dari penggunaan *Microsoft Excel* dan mempraktekan langsung penggunaan fungsi *MAX*, *MIN* dan *SUM* (penjumlahan) pada *Microsoft Excel*.



Gambar 2. Realisasi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

C. Hasil Pelatihan Keterampilan

Tim abdimas terdiri dari tiga orang dari staf pengajar yang menguasai bidang teknologi informasi. Dari pemaparan realisasi kegiatan pada pembahasan sebelumnya, adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan ini yaitu adik – adik mendapat pengetahuan tentang penggunaan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* dan dapat dipraktekan secara langsung saat kegiatan pengabdian masyarakat. Dalam pembelajaran di sekolah sebenarnya anak sudah pernah melihat aplikasi tersebut digunakan oleh guru mereka dalam menyampaikan materi di kelas. Pengenalan dilakukan agar anak mengetahui bagaimana cara membuat slide sederhana yang pernah mereka lihat di kelas oleh guru mereka. Anak-anak diminta untuk membuat slide perkenalan diri masing-masing.



Gambar 3. Hasil Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

SIMPULAN

Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan di Asrama Domyadhu cabang Ciputat berjalan dengan baik. Anak-anak memperhatikan materi yang disampaikan dengan baik. Dengan diadakannya kegiatan pengabdian masyarakat ini diharapkan anak-anak yatim serta dhuafa dapat mengetahui tentang penggunaan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* serta dapat diterapkan dalam kegiatan di Sekolah masing-masing

SARAN

Berdasarkan simpulan diatas, maka dikemukakan saran yang membangun pada kegiatan pengabdian masyarakat ini yaitu dengan menambah aplikasi-aplikasi yang diajarkan dan menambahkan contoh-contoh latihan penggunaan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih yang sebesar-besar kepada Yayasan Anak-anak Yatim dan Dhuafa sudah memberikan tempat untuk kami para dosen melaksanakan pengabdian Masyarakat ini berjalan dengan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

- Arif, A. (2020). Pembuatan Aplikasi Pengolahan Nilai Dengan MS. Excel Bagi Guru SMA Negeri 4 Pagar Alam. *NGABDIMAS*, 3(1), 27–31.
- Arif, A., & Masdalipa, R. (2020). Pelatihan Modul Pembelajaran Menggunakan MS. Word Bagi Guru SMP Dan Sma Di Pulau Pinang Lahat. *NGABDIMAS*, 3(2), 41–50.
- Ayuningtyas, A., Retnowati, N. D., Pujiastuti, A., Indrianingsih, Y., & Honggowibowo, A. S. (2019). Pelatihan Mendesain Artikel Artistik Menggunakan Microsoft Word Bagi Kelas 5 SD di SDIT Salsabila Al Muthi' in Yogyakarta. *KACANEGARA Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(1), 13–20.
- Suryana, I. G. P. E., & Antara, I. G. M. Y. (2021). Pengenalan Aplikasi Microsoft Office Anak Sekolah Dasar di Lingkungan Banjar Malkangin Kelurahan Dajan Peken Tabanan. *Sains Penmas*, 1(1), 22–32.