

PELATIHAN PENGOLAHAN DATA ADMINISTRASI PERKANTORAN BAGI TENAGA KESEHATAN DI PUSKESMAS SELINDUNG KOTA PANGKALPINANG

Melati Suci Mayasari*¹, Harrizki Arie Pradana², Yuyi Andrika³, Muslifah⁴, Hariska⁵

^{1,3,4}Prodi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi ISB Atma Luhur

^{2,5}Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi ISB Atma Luhur

e-mail: *¹imeal_melati@atmaluhur.ac.id, ²harrizkiariep@atmaluhur.ac.id, ³yuyiandrika@atmaluhur.ac.id

Abstrak

Pelatihan pengolahan data administrasi perkantoran bagi tenaga kesehatan di Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang ini diselenggarakan atas kerjasama Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang dengan Kampus Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang dengan peserta yang mengikuti pelatihan ini adalah tenaga kesehatan dan admin Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat dosen ISB Atma Luhur. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan selama 3 (Tiga) hari dari pukul 09.00 sampai pukul 15.00 di Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang. Adapun narasumber yang mengisi pelatihan ini adalah dosen-dosen tetap ISB Atma Luhur Pangkalpinang dengan materi mengenai *word processing, excel, dan powerpoint presentation* yang merupakan aplikasi-aplikasi dasar dalam pengolahan data administrasi perkantoran. Melalui pelatihan ini besar harapan kami agar para peserta dapat menambah wawasan, pengetahuan serta praktek langsung bagaimana mengelola data administrasi perkantoran dengan menggunakan aplikasi-aplikasi terkomputerisasi, sehingga dapat membantu tenaga kesehatan dan admin dalam mengolah data administrasi perkantoran dengan lebih mudah, cepat dan tepat, efektif dan efisien, serta menghasilkan laporan guna membantu dalam proses pengambilan keputusan.

Kata kunci: Administrasi Perkantoran, Pengolahan Data, Pelatihan, Puskesmas

Abstract

The training on office administration data processing for health workers at the Selindung Health Center in Pangkalpinang was held in collaboration with the Selindung Health Center in Pangkalpinang City with the Atma Luhur Pangkalpinang Institute of Science and Business (ISB) Campus. This training activity was carried out for 3 (three) days from 09.00 to 15.00 at the Selindung Health Center, Pangkalpinang City. The resource persons who filled out this training were permanent lecturers at ISB Atma Luhur Pangkalpinang with material on word processing, excel, and powerpoint presentations which are basic applications in office administration data processing. Through this training, we hope that the participants can add insight, knowledge and hands-on practice on how to manage office administration data using computerized applications, so that they can help health workers and admins in processing office administration data more easily, quickly and precisely, effectively. and efficient, and generate reports to assist in the decision-making process

Keywords: Office Administration, Data Processing, Training, Puskesmas

PENDAHULUAN

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah kami selenggarakan adalah “Pelatihan pengolahan data administrasi perkantoran bagi tenaga kesehatan di Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang” yang beralamat di Jl. Jend. Sudirman, Kelurahan Selindung, Kecamatan Gabek, Kabupaten Bangka, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Pelatihan pengolahan data administrasi perkantoran bagi tenaga kesehatan di Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang ini diselenggarakan atas kerjasama Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang dengan Kampus Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang dengan peserta yang mengikuti pelatihan ini adalah tenaga kesehatan dan admin Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan selama 3 (Tiga) hari dari pukul 09.00 sampai pukul 15.00 di Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang. Adapun narasumber yang mengisi pelatihan ini adalah dosen-dosen tetap ISB

Atma Luhur Pangkalpinang dengan materi mengenai *word processing, excel, dan powerpoint presentation* yang merupakan aplikasi-aplikasi dasar dalam pengolahan data administrasi perkantoran (Marlinda et al., 2019).

Seperti kegiatan-kegiatan pelatihan yang sudah pernah kami lakukan sebelumnya (Informasi & Luhur, 2019) dan ada beberapa pelatihan yang mirip dengan kami sebelumnya (Nazelliana & Dinihari, 2021), kegiatan pelatihan ini bertujuan untuk membantu Aparatur Sipil Negara yang merupakan tenaga kesehatan dan admin di Puskesmas Selindung agar bisa mengelola data administrasi perkantoran dengan menggunakan aplikasi-aplikasi terkomputerisasi, sehingga dapat membantu tenaga kesehatan dan admin dalam mengolah data administrasi perkantoran dengan lebih mudah, cepat dan tepat, efektif dan efisien, serta menghasilkan laporan guna membantu dalam proses pengambilan keputusan (Johan & Ngafif, 2021). Pelatihan ini bagi kami (Institusi ISB Atma Luhur), sebagai bentuk peran serta institusi (dosen) dan mahasiswa dalam melakukan Pengabdian kepada Masyarakat supaya ilmu yang dimiliki oleh para dosen dan mahasiswa ISB Atma Luhur bisa bermanfaat untuk banyak orang. Dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini, terjalin hubungan kerjasama yang berkelanjutan antara ISB Atma Luhur dengan Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang.

METODE

Pelatihan ini dilaksanakan dengan menggunakan 2 metode yaitu metode ceramah dan praktek. Metode ceramah diberikan terlebih dahulu, baru kemudian diikuti dengan metode praktek selama 3 hari berturut-turut di Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang.



Gambar 1. Pelatihan pengolahan data administrasi perkantoran bagi tenaga kesehatan di Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang

Dari gambar 1 diatas instruktur/narasumber memberikan materi pelatihan pengolahan data administrasi perkantoran kepada para peserta pelatihan yaitu para tenaga kesehatan di Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang, kemudian dilanjutkan dengan praktek langsung mengenai materi yang sudah disampaikan. Dengan bantuan beberapa mahasiswa sebagai pendamping dalam mempraktekkan materi yang sudah disampaikan dengan memberikan latihan dan studi kasus mengenai pengolahan data administrasi perkantoran menggunakan *word processing, excel, dan powerpoint presentation*, sehingga operasional kegiatan dalam dikerjakan dengan mudah, cepat, tepat, efektif, dan efisien.

Kegiatan pelatihan ini diselenggarakan atas kerjasama Kampus ISB Atma Luhur dan Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang yang merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. dengan jadwal pelatihan yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 1. Jadwal kegiatan pelatihan pengolahan data administrasi perkantoran bagi tenaga kesehatan di Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang

No	Materi/Kegiatan	Waktu	Pelaksana	Tempat
1	Pembukaan	09.00 – 09.40	Kepala LPPM ISB Atma Luhur dan Kepala Puskesmas Selindung	Puskesmas Selindung
2	Materi “ <i>Word Processing</i> ”	09.50 – 11.50	Dosen dan Mahasiswa ISB Atma Luhur	Puskesmas Selindung
3	Ishoma	12.00 – 13.30	Puskesmas Selindung	Puskesmas Selindung
4	Praktek “ <i>Word Processing</i> ”	13.30 – 15.00	Dosen dan Mahasiswa ISB Atma Luhur	Puskesmas Selindung
5	Materi “ <i>Excel</i> ”	09.00 – 11.50	Dosen dan Mahasiswa ISB Atma Luhur	Puskesmas Selindung
6	Ishoma	12.00 – 13.30	Puskesmas Selindung	Puskesmas Selindung
7	Praktek “ <i>Excel</i> ”	13.30 – 15.00	Dosen dan Mahasiswa ISB Atma Luhur	Puskesmas Selindung
8	Materi “ <i>Powerpoint Presentation</i> ”	09.00 – 11.50	Dosen dan Mahasiswa ISB Atma Luhur	Puskesmas Selindung
9	Ishoma	12.00 – 13.30	Puskesmas Selindung	Puskesmas Selindung
10	Praktek “ <i>Powerpoint Presentation</i> ”	13.30 – 14.30	Dosen dan Mahasiswa ISB Atma Luhur	Puskesmas Selindung
11	Penutup	14.30 – 15.00	Kepala LPPM ISB Atma Luhur dan Kepala Puskesmas Selindung	Puskesmas Selindung

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan berisi hasil-hasil temuan pengabdian dan pembahasannya secara ilmiah. Tuliskan hasil pengabdian yang diperoleh dari tempat mengabdikan yang telah dilakukan tetapi harus ditunjang oleh data-data yang memadai serta foto-foto kegiatan yang ada. .

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan selama 3(tiga) hari berturut-turut dari tanggal 22-24 Maret 2021 di Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang. Kegiatan dimulai pukul 09.00 – 15.00 WIB selama 6 jam setiap harinya, dimana hari pertama pembukaan dilakukan oleh Kepala Puskesmas Selindung dan Kepala LPPM ISB Atma Luhur, begitu juga pada hari terakhir penutupannya. Untuk narasumber yang memberikan materi dan pelatihan adalah dosen-dosen tetap ISB Atma Luhur dibantu beberapa orang mahasiswa. Pada pelatihan ini membahas mengenai *word processing*, *excel*, dan *powerpoint presentation*, bagaimana menggunakan aplikasi tersebut dalam mengolah data administrasi perkantoran agar pekerjaan dapat lebih mudah, cepat, efektif dan efisien. Yang tentunya sangat membantu para tenaga kesehatan dan admin dalam operasionalnya sehari-hari.



Gambar 2. Metode Ceramah dan Praktek pada Pelatihan pengolahan data administrasi perkantoran bagi tenaga kesehatan di Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang

Pada gambar 2 diatas narasumber memberikan materi pelatihan dengan menggunakan metode ceramah, kemudian dilanjutkan dengan praktek langsung mengenai materi yang sudah disampaikan. Dengan bantuan beberapa mahasiswa sebagai pendamping dalam mempraktekkan materi yang sudah disampaikan dengan memberikan latihan dan studi kasus dalam pengolahan data administrasi perkantoran menggunakan *word processing*, *excel*, dan *powerpoint presentation*, sehingga pekerjaan sehari-hari dalam dikerjakan dengan mudah, cepat, tepat, efektif, dan efisien.

SIMPULAN

Dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengenai pelatihan pengolahan data administrasi perkantoran bagi tenaga kesehatan di Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang ini sesuai dengan kebutuhan dan permintaan dari pihak Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang, karena mereka menyadari sekali pentingnya bagaimana cara menggunakan aplikasi *word processing*, *excel*, dan *powerpoint presentation* secara efektif dan efisien agar pengolahan data operasional perkantoran yang biasa mereka kerjakan menjadi lebih mudah, cepat, tepat, efektif, dan efisien. Karena selama ini mereka hanya menggunakan saja tanpa tahu fungsi-fungsi yang sudah disediakan di aplikasi-aplikasi tersebut, yang dapat dilihat dari keaktifan, antusias dan semangat para peserta pelatihan dalam mengikuti kegiatan tersebut. Sehingga kegiatan pengabdian kepada masyarakat berjalan dengan sangat lancar.

SARAN

Kami harap kerjasama dalam bidang pengabdian kepada masyarakat di Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang ini dapat terus berlanjut di tahun-tahun berikutnya, selain berupa pelatihan mengenai pengolahan data administrasi perkantoran, juga dalam bentuk pelatihan-pelatihan lainnya dalam bidang teknologi informasi. Dan kami juga berharap agar pelatihan yang sudah disampaikan dapat dipraktekkan oleh para peserta pelatihan yang ada di lingkungan Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang untuk membantu memudahkan operasional kegiatan pekerjaannya sehari-hari.

UCAPAN TERIMA KASIH

Tidak lupa kami ucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang sudah mendukung dan mensupport kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini yaitu kampus kami ISB Atma Luhur yang sudah memberikan dukungan financial serta Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang yang sudah bekerjasama dan meluangkan waktunya untuk mengizinkan kami melakukan pengabdian.

DAFTAR PUSTAKA

- Informasi, S., & Luhur, S. A. (2019). *ISSN: 2614-719X Vol. 1, No. 1, April 2019 Penggunaan Microsoft Office Di Kecamatan Gabek. 1(1)*, 1–4.
- Johan, A. N., & Ngafif, A. (2021). Pelatihan Komputer MS.Office Bagi Remaja Anggota Karang Taruna di Desa Polowangi Kecamatan Pituruh Kabupaten Purworejo. *Surya Abdimas, 5(1)*, 54–58.
- Marlinda, L., Supendar, H., Radiyah, U., Handayanna, F., Doing, L. B., & Dan, K. T. (2019). Implementasi Microsoft Word Untuk Mengolah Laporan Kegiatan. *Jurnal Abdimas UBJ*, 61–69.
- Nazelliana, D., & Dinihari, Y. (2021). *Pelatihan Pembuatan Website Untuk Program Pkk. 04(02)*, 145–150.