

PENDAMPINGAN DAN PENGOLAHAN LAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN KE BEBERAPA MASYARAKAT KABUPATEN SIDOARJO BERBASIS DIGITAL

Bagus Ananda Kurniawan¹, Samuel Indrayana²

^{1,2}Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Bhayangkara Surabaya
email: bagus@ubhara.ac.id¹, indrayana@ubhara.ac.id²

Abstrak

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo sudah memiliki aplikasi pelayanan secara online yaitu Plavon Sidoarjo. Plavon Sidoarjo adalah aplikasi berbasis Web yang ditujukan untuk mempermudah masyarakat Kabupaten Sidoarjo dalam kepengurusan dokumen kependudukan. Dengan demikian administrasi kependudukan adalah salah satu bentuk pelayanan negara terhadap masyarakatnya. Untuk mewujudkan pelayanan public tersebut maka data kependudukan memegang peranan penting untuk masyarakat itu sendiri. Kegiatan pengabdian kepada Masyarakat di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo dibimbing oleh pembimbing lapang dan pembimbing akademik. Kegiatan pengabdian kepada Masyarakat dilakukan selama 1 bulan. Sehubungan dengan itu, kami bermaksud memilih kegiatan pengabdian kepada Masyarakat di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo sebagai pilihan lokasi untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat. Pilihan lokasi tersebut didasari atas pertimbangan bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo merupakan salah satu instansi pemerintah Kabupaten Sidoarjo Sebagai instansi pelaksana dan juga penyelenggara pelayanan publik bagi masyarakat. Pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil merupakan akomodir setiap peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang ada di masyarakat. Beberapa yang dilakukan selama kegiatan pengabdian kepada Masyarakat meliputi Bagian Pelayanan di Kantor Dukcapil Kabupaten Sidoarjo. Kegiatan pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh penulis berdurasi 7 jam sehari dan lima hari dalam satu minggu. Kegiatan utama yang ada di bagian pelayanan paling depan sendiri ialah Legalisir, Informasi serta pembuatan kartu tanda penduduk berbasis IKD.

Kata Kunci : Pendampingan, Layanan Administrasi Kependudukan

Abstract

Plavon Sidoarjo is a web-based application aimed at facilitating the management of population documents in the community of the district. Thus, population administration is one of the forms of service of the state to its society. In order to realize such public service, then population data plays an important role for the society itself. The activities of dedication to the community in the Civil Registration and Occupation Service of Sidoarjo district were guided by field and academic tutors. The service to the community was carried out for a month. In connection with this, we intend to choose the activities of devotion to the community in the occupation and civil registration department of Sidoarjo district as the choice of the location for carrying out the service to the society. The choice of such location is based on the consideration that the Civil Registration and Occupation of the district is one of the institutions of the government of Siroarjo District as the implementing authority and also the organizer of public services for the community. Population registration and civil registration are the accommodation of every population event and important event that exists in society.

Some of the activities carried out during the service to the community included the Service Division at the Sidoarjo District Dukcapil Office. The activities of devotion to the community carried out by the author lasted seven hours a day and five days in a week. The main activities in the first service section are Legalisir, Information as well as the creation of ID card based on IKD.

Keywords: Adjoining, Population Administration Services

PENDAHULUAN

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo atau biasa disebut dengan Dispendukcapil Kabupaten Sidoarjo merupakan instansi pelaksana dan juga penyelenggara pelayanan publik bagi masyarakat. Pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil merupakan akomodir setiap peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang ada di masyarakat. Capaian dan prioritas secara nasional meningkatkan kerja dan kinerja Dispendukcapil akan tetapi tidak mengesampingkan dari

penyelenggara pelayanan publik. Lahirnya maklumat pelayanan Dispendukcapil merupakan bentuk komitmen pelayanan administrasi kependudukan. Hal ini bisa menjadi tanggung jawab pelayanan Dukcapil kepada pemohon/masyarakat.

Kantor Dispendukcapil adalah satu instansi yang bergerak di bidang pelayanan dalam mengurus administrasi kependudukan. Kegiatan pengabdian masyarakat bekerjasama antara tim dosen, LPPM Ubhara, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo dan mahasiswa Metode pelaksanaan praktik kerja dilakukan dengan harapan peserta magang mampu menerapkan tridharma perguruan tinggi yaitu sesuai dengan bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Dalam bidang pendidikan khususnya bertujuan untuk mempelajari manajemen yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo terutama manajemen pelayanan, sedangkan bidang penelitian dilakukan saat akan mencari informasi atau data yang dibutuhkan selama kegiatan ini berlangsung. Pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan ini diperoleh dari keaktifan peserta magang untuk menyelesaikan kegiatan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan oleh instansidan menjalankan pendampingan adminduk hingga pengurusan kartu keluarga barcode dan IKD Kartu Tanda Penduduk

METODE

Kegiatan pengabdian ini diawali dengan melakukan penyampaian informasi kepada kelompok pengabdian kepada masyarakat mahasiswa / dosen dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo melalui metode sebagai berikut :

- a. Metode ceramah Melakukan sosialisasi tentang pengetahuan pentingnya pengabdian kepada masyarakat mahasiswa / dosen
- b. Mendata, pengelolaan, penginputan penduduk yang belum mengurus kartu keluarga barcode dan IKD Kartu Tanda Penduduk
- c. membuat notulensi dan ikut menyiapkan bahan kegiatan-kegiatan sosialisasi kartu keluarga barcode dan IKD Kartu Tanda Penduduk ke beberapa kecamatan dan pemerintah desa yang menjadi mitra
- d. menginventarisasi penduduk yang belum mengurus kartu keluarga barcode dan IKD Kartu Tanda Penduduk
- e. Kegiatan praktek langsung/Demonstrasi langsung

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pemerintah kabupaten Sidoarjo merupakan pusat pemerintahan yang berada di kota Sidoarjo yang didalamnya terdapat bermacam-macam instansi dan dinas yang mengurus segala kebutuhan untuk kota Sidoarjo, dimana didalamnya terdapat dinas keluarga berencana pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, dinas komunikasi dan informatika, dinas kependudukan dan pencatatan sipil, dinas kepemudaan dan olahraga, dinas kesehatan, dinas koperasi usaha mikro dan perindag, dinas lingkungan hidup, dinas pariwisata dan kebudayaan, dinas pendidikan, dinas penanam modal dan ptsp, dinas perikanan, dinas pertahanan, dinas perpustakaan dan kearsipan, dinas perhubungan, dinas pekerjaan umum dan tata ruang, dinas perumahan dan kawasan permukiman, dinas pemberdayaan masyarakat dan desa, dinas pertanian, satpol pp, sosial dan tenaga kerja. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo atau biasa disebut dengan Dispendukcapil Kabupaten Sidoarjo merupakan instansi pelaksana dan juga penyelenggara pelayanan publik bagi masyarakat. Pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil merupakan akomodir setiap peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang ada di masyarakat. Capaian dan prioritas secara nasional meningkatkan kerja dan kinerja Dispendukcapil akan tetapi tidak mengesampingkan dari penyelenggara pelayanan publik.

Hasil pengabdian masyarakat terdiri dari hasil secara kualitatif dari kegiatan yang dilaksanakan adalah Selama penulis mengikuti pengabdian kepada Masyarakat di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo dengan Kelompok dosen / mahasiswa pengabdian kepada Masyarakat yang telah ditetapkan oleh penulis. disini penulis mengerjakan project secara individu maupun kelompok. Dalam setiap project yang akan di berikan oleh para mentor, penulis selalu diberikan sesi mentoring dan bahan bacaan untuk di pahami sebelum penulis terjun langsung ke lapangan. Adapun project project yang penulis kerjakan sebagai antara lain:

Kegiatan pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo

1. Membantu penataan fisik dokumen pendukung permohonan layanan kependudukan serta mengajukan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo
2. Saat di bagian Legalisir penulis bertugas menerima dokumen/berkas dari masyarakat yang diajukan ke Dukcapil untuk selanjutnya dilakukan Legalisir. Hal yang pertama yang harus dibawa oleh masyarakat adalah dokumen/berkas yang asli serta foto copy dan juga map. Untuk map sendiri bebas mau menggunakan map plastic ataupun map kertas. Dalam satu kali Legalisir masyarakat diberikan Batasan 10 lembar tiap dokumen/berkas yang hendakdi Legalisir. Biasanya setelah menyerahkan dokumen/berkas, penulis mengantarkan dokumen/berkas untuk di tanda tangani oleh bagian tertentu sesuai dengan sub bidang-nya lalu diberi stempel. Tidak butuh waktu tunggu yang lama, biasanya jika sedang tidak ramai memerlukan waktu kurang dari enam puluh menit. mahasiswa memiliki tugas menjadi bagian dari staff pelaksana administrasi kantor Kecamatan dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo
3. Pendamping Layanan Administrasi Kependudukan adalah sebagai pembantu registrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Siodarjo yang yang ditempatkan di Kelurahan, membantu penataan fisik dokumen dan melakukan pengajuan pada aplikasi adminduk <https://plavon.sidoarjokab.go.id/> kabupaten sidoarjo
4. penulis juga bertugas membantu petugas Informasi untuk memberikan info yang akurat kepada masyarakat. Seperti halnya persyaratan pengurusan akta kematian,
5. pengurusan kartu keluarga maupun pengurusan kehilangan KTP hingga KTP yang rusak. Yang paling sering penulis jumpai perihal tata cara pengurusan KTP yang rusak. Banyak masyarakat yang belum tau perihal dokuemn/berkas apa saja yang harus dibawa saat pengajuan nantinya. Yang pertama masyarakat bisa melakukan pengajuan mandiri maupun ke kantor dengan mengakses akun plavon.sidoarjo.go.id pada laman akun internet masing masing. Upload data sesuai petunjuk hingga tahap selesai dan masyarakat akan menerima tanda terima elektronik via akun e-mail yang sudah di daftarkan. Saat pengambilan KTP yang baru nanti, tanta terima elektronik harap dilampirkan serta membawa KTP yang rusak untuk ditukarkan dengan KTP yang baru.
6. Kegiatan selanjutnya yang rutin sekali untuk selalu diingatkan kepada masyarakat yang datang ke Dukcapil ialah untuk mendaftarkan IKD (Identitas Kependudukan Digital) yang mana dalam satu kali klik di dalamnya sudah ada KTP serta KK digital masyarakat. Untuk pendaftarannya sendiri setiap ponsel android hanya dapat membuat 1 buah akun IKD dan pendaftarannya tergolong sangat mudah dengan mengisi akun e-mail, no handphone yang aktif serta melakukan foto selfie. Di bagian terakhir saat scan barcode biasanya dibantu oleh penulis serta melanjutkan ke sesi aktivasi hingga IKD siap untuk digunakan. IKD sendiri sudah dipergunakan oleh beberapa bank konvensional dan bpjs untuk verifikasi data masyarakat. Kedepannya IKD juga dapat membantu masyrakat agar tidak lagi membawa dokumen fisik jika dibutuhkan. Hanya dengan satu kali klik bisa membantu banyak akses nantinya.



Gambar 1. Dokemtasi Kegiatan

SIMPULAN

Berdasarkan pengalaman dan hasil dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada mitra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo penulis memberikan beberapa saran guna kebaikan program pada masa yang akan datang, berikut diantaranya :

Selama kegiatan magang berlangsung penulis banyak melakukan kegiatan atau pekerjaan yang jarang atau sebelumnya tidak pernah dilakukan. Hal tersebut menjadi suatu tantangan tersendiri dalam menjalani kegiatan pengabdian masyarakat. Tantangan selanjutnya bagi penulis pada bab sebelumnya bahwa kegiatan yang dilakukan oleh penulis antara lain adalah Legalisir, Informasi serta Pendaftaran IKD. Tantangan dari kegiatan yang dilakukan oleh penulis adalah kegiatan tersebut belum pernah melakukannya, tetapi kegiatan yang dilakukan oleh penulis sudah terlebih dahulu diberikan arahan sertab pendampingan untuk pengerjannya. Dalam hal ini yang termasuk dalam proses Legalisir ialah dengan memastikan data di dokumen/berkas foto copy harus sama dengan berkas aslinya. Sebagai contoh dalam penyortiran biasanya banya masyarakat atau para pemohon yang menyelipkan beberapa dokumen/berkas di antara tumpukan yang lainnya. Sehingga jika tidak teliti bisa jadi berkas/dokumen tersebut bisa lolos begitu saja tanpa sesuai dengan aslinya. Tidak adanya nomor antrian saat pelayanan Legalisir juga seringkali membuat masyarakat sedikit naik pitam. Karena masyarakat sendiri terbagi menjadi dua tipe, yang pertama ialah mereka yang taat akan aturan dan sadar akan antrian. Yang kedua ialah mereka yang tidak mau tahu, atau lebih jelasnya lagi seenaknya. Seringkali datang paling akhir tetapi pulang paling awal. Tidak hanya itu saja, terkadang saat pendaftaran IKD juga seringkali terjadi beberapa hambatan perihal jaringan. Mulai dari jaringan dari ponsel masyarakat yang tidak stabil hingga aplikasi yang mendadak menjadi bug atau eror sehingga mau tidak mau masyarakat harus mengulang pendaftarannya dari awal lagi. tidak berhenti sampai disitu, saat kegiatan scan barcode juga seringkali terjadi proxy yang menyebabkan masyarakat harus sabar menunggu. Tetapi dengan segala kondisi dan pemahaman yang penulis miliki, penulis dapat mengatasi hal seperti ini dengan meredam kondisi agar tidak sampai membuat masyarakat terlalu lama menunggu.

SARAN

Saran untuk Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo adalah Selama satu bulan atau terbilang empat pekan dapat dijadikan bahan refleksi terhadap kemungkinan profesi dan pekerjaan yang akan dilakukan di masa depan. Pengembangan diri dan melihat potensi juga diperlukan agar tidak terjadi overlap dengan realita dunia kerja yang berkembang semakin pesat. Ilmu yang didapatkan di tempat magang juga dapat diterapkan di dunia perkuliahan dan dunia kerja secara nyata nantinya. Jadi dapat disimpulkan bahwa dalam dunia kerja sebuah pekerjaan hendaknya memang mengemban tanggung jawab, ketelitian serta ketepatan dan kedisiplinan baik itu mengenai tugas maupun organisasi.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada instansi yang telah memberi dukungan terhadap pengabdian ini meliputi anggota Kelompok mahasiswa pengabdian kepada masyarakat Fisip Ubhara (M. Amzar Afriliawan dan Vicy Yuliasari) , LPPM Ubhara Surabaya dan Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo

DAFTAR PUSTAKA

- Nurdin, Ismail. 2019. Kualitas Pelayanan Publik (Perilaku Aparatur dan Komunikasi Birokrasi dalam Pelayanan Publik). Penerbit Media Sahabat Cendikia: Surabaya.
- Rahmadana, Fitri Dkk. 2020. Pelayanan Publik. Yayasan Kita Menulis: Medan.
- Selling, Kamaruddin Dkk. 2019. Strategi Dalam Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dimensi, Konsep, Indikator, dan Implementasinya. Qiara Media: Jawa Timur.
- Semiawan, Conny R. 2010. Metode Penelitian Kualitatif Jenis, Karakteristik dan Keunggulan. PT Grasindo: Jakarta.
- Siyoto & Sodiq. 2015. Dasar Metode Penelitian. Literasi Media Publishing: Karanganyar.
- Sugiyono. 2016. Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R dan D. Bandung : Alfabeta.
- Thoha, Miftah. Pembinaan Organisasi : proses diagnosa dan intervensi. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2002.