

IMPLEMENTASI APLIKASI CISEA DALAM MENINGKATKAN KEPUASAN KERJA KARYAWAN PT. BUKIT ASAM UNIT DERMAGA KERTAPATI

Desy Arisandy¹, Sarmila Margaretha²

^{1,2}) Program Studi psikologi, Fakultas Sosial Humaniora , Universitas Bina Darma
e-mail: sarmilamargaretha2@gmail.com

Abstrak

PT. Bukit Asam Tbk. Unit Dermaga Kertapati, Palembang merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di sektor industri batubara yang berpusat di Tanjung Enim, Sumatera Selatan. di Unit SDM, Umum, Keuangan, dan CSR (SUKC). Unit ini Mengorganisir dan mengkoordinir seluruh kegiatan SDM, Umum, Keuangan dan CSR yang meliputi Penanganan ke SDM-an, layanan Administrasi kepegawaian, layanan umum, perawatan balitas, pergudangan, hukum, humas, Administrasi keuangan, penyusunan RKAP, pengelolaan arus kas, pembayaran dan penagihan piutang serta pengendalian pembebanan biaya, metode yang digunakan yaitu yaitu dengan menggunakan aplikasi *Corporate Information System and Enterprise Application* yaitu merupakan *one stop application* yang terintegrasi. Berdasarkan hasil pengabdian Masyarakat yang telah dilakukan yaitu Ada pengaruh yang sangat besar dengan penggunaan aplikasi CISEA tersebut, sehingga dapat membantu para karyawan di PT Bukit Asam Tbk Unit Dermaga Kertapati menyelesaikan pekerjaan dan memenuhi kebutuhan para karyawan dengan berbagai fitur yang ada seperti penggantian biaya berobat, uang duka, izin persalinan, imbal resiko, pindah lokasi kerja

Kata kunci: Cisea, Pt. Bukit Asam, Unit Dermaga Kertapati, Kepuasan Kerja, Implementasi Aplikasi

Abstract

PT Bukit Asam Tbk. Kertapati Dock Unit, Palembang is one of the State-Owned Enterprises (SOEs) engaged in the coal industry sector based in Tanjung Enim, South Sumatra. in the HR, General, Finance and CSR (SUKC) Unit. This unit organizes and coordinates all HR, General, Financial and CSR activities which include HR handling, personnel administration services, general services, ballitas maintenance, warehousing, law, public relations, financial administration, preparation of RKAP, cash flow management, payment and collection of receivables and control of costing, the method used is by using the Corporate Information System and Enterprise Application which is an integrated one stop application. Based on the results of the community service that has been carried out, there is a very big influence on the use of the CISEA application, so that it can help employees at PT Bukit Asam Tbk Kertapati Dock Unit complete work and meet the needs of employees with various existing features such as reimbursement of medical expenses, funeral money, maternity permits, risk reward, moving work locations.

Keywords: Cisea, Pt. Bukit Asam, Kertapati Dock Unit, Job Satisfaction, Application Implementation

PENDAHULUAN

PT. Bukit Asam Tbk. Unit Dermaga Kertapati, Palembang merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di sektor industri batubara yang berpusat di Tanjung Enim, Sumatera Selatan. Selama melaksanakan studi independent, penulis ditempatkan di Unit SDM, Umum, Keuangan, dan CSR (SUKC). Unit ini Mengorganisir dan mengkoordinir seluruh kegiatan SDM, Umum, Keuangan dan CSR yang meliputi Penanganan ke SDM-an, layanan Administrasi kepegawaian, layanan umum, perawatan balitas, pergudangan, hukum, humas, Administrasi keuangan, penyusunan RKAP, pengelolaan arus kas, pembayaran dan penagihan piutang serta pengendalian pembebanan biaya, kemitraan, bina lingkungan dan pengembangan komunitas sehingga terselenggara layanan yang memuaskan, tertib administrasi dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sekitar perusahaan, tercipta citra positif perusahaan serta terwujudnya kegiatan operasional perusahaan yang berjalan optimal, baik dan lancar di wilayah operasional PT. Bukit Asam Tbk Unit Dermaga Kertapati. Penulis diberikan tugas untuk membantu karyawan pada Unit SDM, Umum, Keuangan dan CSR (SUKC) dalam menjalankan dan menyelesaikan pekerjaannya.

Lebih difokuskan membantu *Supervisor* Administrasi Kepegawaian dalam mengatur dan mengawasi pengelolaan admnistrasi kepegawaian satuan kerja meliputi Layanan Kesehatan pegawai

dan pensiunan, santunan kematian (uang duka), absensi, *Shift*, lembur, pengurusan cuti tahunan, pengurusan cuti tahunan, pengurusan cuti sakit, pemberitahuan dan *updating* data Administrasi kepegawaian, penerbitan dokumen perjalanan dina (SPPD), termasuk pembuatan laporan rekapitulasi biaya SPPD, biaya pengobatan serta pelaporan kegiatan ke-SDMan sehingga dapat menunjang kegiatan operasioanl satuan kerja. Sebelum penulis melaksanakan tugas yang diberikan, penulis mengikuti pembelajaran yang ada di learning center pt bukit asam tbk. Pembelajaran yang di berikan yaitu mengenai cara penggunaan aplikasi CISEA.

CISEA merupakan aplikasi atau situs yang digunakan untuk membantu mempermudah karyawan melakukan pekerjaan. Salah satu bukti keberhasilan pengembangan teknologi informasi (TI) di PT Bukit Asam Tbk (PTBA) adalah aplikasi CISEA Bukit Asam (*Corporate Information System and Enterprise Application*). Aplikasi yang dibesut tim TI internal PTBA pada tahun 2020 ini punya modul-modul aplikasi untuk mendukung semua proses bisnis perusahaan, termasuk MISTER BA (Mining System and Information Bukit Asam) sebagai aplikasi digital mining perusahaan. Fitur-fitur unggulan di CISEA antara lain: input data secara digital, report data live, dan proses offline data dilakukan di daerah tambang yang sering terkendala jaringan.

Aplikasi berbasis web ini sudah dipakai PT Satria Bahana Sarana (SBS), yang termasuk grup PTBA, guna mendukung operasional pekerjaan sehari-hari. Manfaat atau dampak untuk perusahaan dari CISEA adalah adanya efisiensi jam kerja, *cost efficiency* dan *integrated* data. aplikasi CISEA ini layak diaplikasikan di perusahaan karna, danya efisiensi aspek operasional. Dengan terintegrasinya data antar satuan kerja, berarti memangkas proses panjang dalam pengumpulan data/informasi untuk monitoring progress pekerjaan sehingga menjadi lebih efektif, efisiensi aspek teknis, antara lain menumbuhkan kepercayaan diri pada karyawan PTBA yang mempunyai kompetensi dan mampu melakukan terobosan membuat aplikasi sendiri, dan menghilangkan ketergantungan pada pihak ketiga dalam pengembangan aplikasi. Salah satu fitur yang ada di Cisea yaitu penggantian biaya berobat atau *Reimburse*, dimana fitur tersebut berisi tentang pengajuan data pegawai untuk penggantian biaya berobat, di fitur tersebut meliputi nama pasien, nama penanggung, nomor pegawai, nomor rekening, resep obat, keterangan dokter, dan kwintansi, semua data tersebut harus di isi dan di upload di Cisea, sedangkan untuk berkas aslinya dikirimkan ke bagian SDM Unit Dermaga Kertapati yang ada di kantor Ahmad Dahlan.

Setelah pengupload data dan mengirimkan berkas asli ke bagian SDM, pihak SDM akan melakukan sprove melalui aplikasi cisea. Tapi sebelum itu pihak SDM mengecek terlebih dahulu data-data yang di isi dan di upload sesuai atau tidaknya dengan berkas asli, setelah itu mengecek apakah ada obat yang tidak ditanggung atau ada permasalahan lainnya, lalu menghitung nominal uang yang harus di ganti sesuai dengan kwintansi yang tertera, lalu pihak SDM mengisi fomulir penggantian biaya berobat sesuai dengan biodata pasien yang upload setelah itu berkas akan di serahkan ke pegawai untuk di cek dan di catat di buku penggantian biaya berobat, lalu di serahkan ke bagian keuangan untuk segera di proses penggantian biayanya perlu diketahui untuk reimbursement ini harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

Tujuan pengabdian ini yaitu untuk membantu proses penggantian biaya berobat melalui cisea bagi karyawan PT. Bukit Asam Tbk Unit Dermaga Kertapati Palembang

METODE

Metode yang digunakan yaitu dengan menggunakan aplikasi *Corporate Information System and Enterprise Application* yaitu merupakan *one stop application* yang terintegrasi dan dapat diandalkan untuk mengoptimalkan operasi produksi dan proses *supply chain* di bukit asam.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Dari hasil pengebadian yang telah penulis dapatkan dari aplikasi cisea terdapat fitur-fitur yang sering digunakan oleh karyawan PT Bukit Asam Tbk yang ada di Cisea untuk mempermudah pekerjaan serta meningkatkan kepuasan para pegawai yaitu

1. Reimburse Kesehatan

Penggantian biaya berobat atau reimburse kesehatan adalah salah satu kompensasi nonfinansial yang diterima oleh pegawai PT Bukit Asam Tbk. Penggantian biaya berobat ini dilakukan dalam masa paling lama 3 bulan tertanggal sejak pegawai berobat, melewati dari masa tersebut, biaya berobat yang dikeluarkan tidak bisa diganti oleh perusahaan.



Gamba1. Reimburse Kesehatan

Proses penggantian ini diawali dengan secara mandiri oleh pegawai dengan mengunggah berkas yang dibutuhkan pada aplikasi internal perusahaan *Corporate Internal System Enterprise and Application*. Selanjutnya, berkas yang diunggah turut diserahkan kepada bagian administrasi kepegawaian untuk diproses lebih lanjut. Proses lanjutannya adalah melakukan approval pada aplikasi CISEA dengan memastikan berkas yang diunggah sesuai dengan berkas aslinya.

2. Uang duka

Selain penggantian biaya berobat, kompensasi lainnya yang diterima oleh pegawai PT Bukit Asam Tbk. Unit Dermaga Kertapati adalah penerimaan uang duka bagi pegawai yang keluarga intinya meninggal dunia. Keluarga inti yang termasuk ialah orang tua, istri/ suami, kakak/ adik, dan anak. Sama seperti proses penggantian biaya berobat, pengajuan uang duka juga dimulai dari pengunggahan berkas oleh pegawai di aplikasi CISEA dan penyerahannya kepada bagian administrasi kepegawaian yang kemudian diproses di aplikasi CISEA. Setelah melakukan proses approval di CISEA, bagian administrasi kepegawaian akan melakukan penarikan data pada software Ellipse untuk melihat hasil dari approval sebelumnya.



Gambar 2. Fitur Uang duka

3. Rapel imbalan resiko kerja dan lembur

Laporan Imbalan Risiko Pekerjaan merupakan upaya untuk mengenali risiko tambahan yang tidak diperhitungkan dengan baik dalam kompensasi awal karyawan. Lebih lanjut, kenaikan lembur mengacu pada pembayaran tambahan yang harus diberikan kepada karyawan jika terjadi perubahan atau penyesuaian terhadap kompensasi yang dijadwalkan sebelumnya. Pegawai PT Bukit Asam Tbk. Unit Dermaga Kertapati dapat meminta Imbalan Risiko Kerja (IREK) dan Pelaporan Lembur melalui aplikasi CISEA setiap awal bulan. Setelah bagian Administrasi Kepegawaian menerima seluruh data yang disampaikan, maka proses pengunduhan laporan risiko karyawan dapat dilakukan melalui software internal PT Bukit Asam Tbk.

Ellipse untuk menghitung jumlah nominal yang akan diterima karyawan. Setelah proses upload selesai, langkah terakhir adalah proses persetujuan oleh *Assistant Vice President SDM*, Umum, Keuangan dan CSR.



Gambar 3. Imbalan Resiko Kerja

4. Izin Persalinan

Ketentuan cuti melahirkan adalah salah satu aturan penting dalam dunia kerja yang perlu diketahui khususnya oleh para pekerja perempuan. Pemberian cuti melahirkan merupakan wujud perhatian dari perusahaan terhadap kesejahteraan karyawan yang sedang menjalani proses kehamilan. Aturan cuti karyawan hamil dan melahirkan dibuat sebagai upaya untuk mendukung keseimbangan antara kehidupan kerja dan kehidupan pribadi para karyawan. Cuti melahirkan atau maternity leave termasuk bagian dari cuti besar karyawan karena jangka waktunya yang lama. Di mana ibu hamil yang berada di periode dekat waktu melahirkan boleh mengajukan cuti selama 3 bulan. Aturan cuti ini mengacu pada UU Ketenagakerjaan Pasal 82 ayat (1).

Adapun pegawai diharuskan menuliskan alasan dan alamat klinik/RS. Setelah itu klik Submit. lalu akan muncul tampilan success kemudian klik OK. Setelah itu klik History untuk melihat sejauh mana proses pengajuan yang sudah berjalan sampai saat ini. Menu History berisikan Layanan SDM yang

telah pegawai ajukan, Akan muncul Data Pegawai yang Mengajukan, Proses Status untuk menelusuri sejauh mana pengajuan layanan, dan Timeline Status untuk melihat catatan pemroses.



Gambar 4. Fitur izin persalinan.

5. Izin menikah

UU Ketenagekerjaan mengatur pengusaha untuk memberikan izin libur bekerja selama 3 hari untuk karyawan yang menikah. Perhitungannya, sehari sebelum pernikahan, sehari untuk acara pernikahan, dan sehari setelah pernikahan. Aturan Ketenagakerjaan tidak mengaturnya. Namun, praktik secara umum di perusahaan, izin cuti menikah diberikan kepada karyawan sekali selama masa kerja atau hanya untuk pernikahan pertama dan yang dicatatkan resmi di Kantor Urusan Agama atau Catatan Sipil. Izin menikah juga dapat di upload di Cisea untuk karyawan yang ingin melaksanakan pernikahan.



Gambar 5. Fitur Permohonan izin menikah

6. Data keluarga

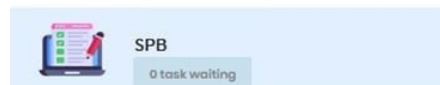
Penambahan anggota keluarga yang meliputi anak ke-4 dan seterusnya, orang tua, serta mertua, dikenakan tambahan iuran sebesar 1% dari gaji atau upah si pekerja. Masing-masing dikenakan 1%,. Jadi, seandainya para pegawai ingin mengikutsertakan anak ke-4, anak ke-5, ayah dan ibu kandung, serta satu orang mertua, maka iuran yang harus dibayarkan adalah 5% dari gaji karyawan.



Gambar 6. Fitur Data Keluarga

7. Surat Perjalanan Berobat

Surat perjalanan berobat atau SPB merupakan suatu bentuk kepuasan pegawai dimana jika pegawai ingin melakukan pengobatan di luar kota atau diluar lokasi kerja, karyawan dapat mengajukan surat perjalanan berobat atau SPB. yang terdiri dari Data Personal (pegawai yang bersangkutan dan langsung terisi oleh sistem), Data SPB (Nomor SPB dan Tanggal SPB), dan Data Berobat yang dapat ditambah sesuai dengan kegiatan pegawai selama melakukan SPB.



Gambar 7. Fitur Surat Perjalanan Berobat.

8. Pindah Lokasi Kerja

Mutasi Karyawan adalah proses perpindahan karyawan secara horizontal, di mana terjadi perubahan dalam pekerjaan, dengan perubahan atau revisi dalam remunerasi, gaji, dan modifikasi tanggung jawab. Ini adalah bentuk mobilitas internal, di mana karyawan dipindahkan dari satu pekerjaan ke pekerjaan lain, biasanya di lokasi, departemen, atau unit yang berbeda. Mutasi dapat bersifat sementara atau permanen tergantung pada keputusan organisasi, dan diprakarsai oleh salah satu dari dua pihak, yaitu pemberi kerja atau karyawan.



Gambar 8. Fitur Pindah Lokasi Kerja

Pengajuan pindah lokasi kerja dapat dilakukan di aplikasi Cisea, Fitur Pindah Lokasi Kerja di CISEA bertujuan agar pegawai yang mendapatkan penugasan ke lokasi kerja baru lebih mudah dalam memproses hak fasilitas akomodasi di lokasi kerja baru, dengan persetujuan satker SDM lokasi kerja lama dan SDM lokasi kerja baru. fitur Pindah Lokasi Kerja yang disampaikan pegawai ke SDM Lokasi Kerja Lama untuk diketahui oleh SDM Lokasi Kerja yang baru. Setelah seluruh informasi terisi, klik Submit untuk melanjutkan. Masukkan informasi yang bersifat wajib diantaranya, Jabatan Baru, Jenjang Baru Lokasi Baru, Satker Baru, Nomor SK File SK Terbaru, Keterangan lain: Jadwal keberangkatan dan, keluarga yang ikut pindah ke lokasi baru (jika ada), untuk proses SPPD.

SIMPULAN

Berdasarkan pembahasan di atas dapat disimpulkan bahwa laporan dengan judul “penggunaan aplikasi cisea untuk meningkatkan kepuasan kerja karyawan di PT Bukit Asam Tbk Unit Dermaga Kertapati”. Ada pengaruh yang sangat besar dengan penggunaan aplikasi CISEA tersebut, sehingga dapat membantu para karyawan di PT Bukit Asam Tbk Unit Dermaga Kertapati menyelesaikan pekerjaan dan memenuhi kebutuhan para karyawan dengan berbagai fitur yang ada seperti penggantian biaya berobat, uang duka, izin persalinan, imbal resiko, pindah lokasi kerja serta banyak fitur-fitur lainnya yang dapat membantu kinerja para pegawai di PTBA dan meningkatkan kepuasan bagi para pegawai.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih kepada Pt. Bukit Asam Tbk telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengabdikan diri dan mengaplikasikan ilmu dari bangku kuliah.

DAFTAR PUSTAKA

- Suardi, A. R., & Widiarso, W. (2023, April). Memetakan Pengalaman Pengguna dengan Menggunakan User Experience Questionnaire (UEQ). In *MDP Student Conference* (Vol. 2, No. 1, pp. 590-595).
- Permana, Y. S. (2022). Integrasi UTAUT dan SCT Untuk Studi Empirik Penerimaan Teknologi CISEA. *JATISI (Jurnal Teknik Informatika dan Sistem Informasi)*, 9(2), 1645-1654.
- Arifiyanto, B., & Sindu, R. M. (2020, November). Pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca dengan Penerapan E-Reporting System di Pertambangan PT Bukit Asam. In *Seminar Nasional Lahan Suboptimal* (No. 1, pp. 181-189).
- Kharekawati, N., Gunawan, G., Ambarwati, A., Indrawati, M., Khadijah, S., Septiani, A., ... & Pakpahan, M. (2023). Inovasi Bisnis Dalam Bidang Pertambangan: Studi Kepustakaan. *Innovative: Journal Of Social Science Research*, 3(6), 8372-8380.
- Nikmah, O. L. PT. Bukit Asam Tbk: Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di Era Society 5.0 Studi Kasus Perencanaan dan Pengembangan SDM.
- Fajriyani, D., Fauzi, A., Kurniawati, M. D., Dewo, A. Y. P., Baihaqi, A. F., & Nasution, Z. (2023). Tantangan Kompetensi SDM dalam Menghadapi Era Digital (Literatur Review). *Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi*, 4(6), 1004-1013.
- Apridiansyah, Y., Wijaya, A., & Darnita, Y. (2022). Peningkatan Keterampilan SDM Dalam Bidang IT (Microsoft Office) Sebagai Media Pembelajaran Interaktif Berbasis Multimedia. *JPMTT (Jurnal Pengabdian Masyarakat Teknologi Terbarukan)*, 2(1), 1-4.
- Antasari, K. C., Sukartha, P. D. Y. Y., & D'yan, P. (2015). Pengaruh efektivitas sistem informasi akuntansi dan penggunaan teknologi informasi pada kinerja individual dengan kepuasan kerja sebagai variabel pemoderasi. *E-Jurnal Akuntansi*, 10(2), 354-369.