

## PEMANFAATAN LAYANAN ADMINISTRASI BERBASIS *MAIL MERGE* PADA KELURAHAN PASAR LAMA

Jauhari Maulani<sup>1</sup>, Ihda Innar Ridho<sup>2</sup>, Galih Mahalisa<sup>3</sup>, Muhammad Amin<sup>4</sup>, Muhammad Iqbal Firdaus<sup>5</sup>, Gita Ayu Syafarina<sup>5</sup>, Nadiya Hijriana<sup>6</sup>, Sefto Pratama<sup>7</sup>

<sup>1,2,3,4,5,6,7</sup> Program Studi Sistem Informasi dan Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan MAB  
*e-mail*: jauharimaulani@gmail.com

### Abstrak

Layanan administrasi surat menyurat merupakan hal penting dalam proses penyelesaian kelengkapan berkas pada warga atau masyarakat. Selama ini, layanan administasi surat menyurat yang ada di kelurahan dilakukan dengan sistem manual, yaitu dengan langsung datang ke lokasi. Kelurahan hanya menggunakan Template form surat yang diisi dengan tulis tangan untuk membuat pengantar dari RT, atau beberapa surat sejenisnya. Hal tersebut mempunyai kekurangan salah satunya yaitu tidak ada perekapan surat, hasil surat yang dibuat tidak statis atau format pengisian yang biasa selalu berubah-ubah, serta tidak teratur dan tertata rapi dalam pembuatan surat. Maka dari itu Pelatihan dengan materi yang diberikan oleh tim pengabdian kepada masyarakat dapat meningkatkan pengetahuan dalam administrasi berbasis mail merge lengkap pada Kelurahan Pasar Lama Banjarmasin.

**Kata kunci:** Administrasi, Mail Merge, Kelurahan, Pasar Lama

### Abstract

Correspondence administration services are important in the process of completing the completeness of files on residents or the public. So far, correspondence administration services in kelurahans have been carried out using a manual system, namely by coming directly to the location. The kelurahan only uses a handwritten letter form template to make an introduction from the RT, or some similar letter. This has drawbacks, one of which is that there is no letter recording, the results of the letters that are made are not static or the usual filling format is always changing, as well as being irregular and neatly arranged in making letters. Therefore training with material provided by the community service team can increase knowledge in complete mail merge-based administration in Pasar Lama Banjarmasin Village.

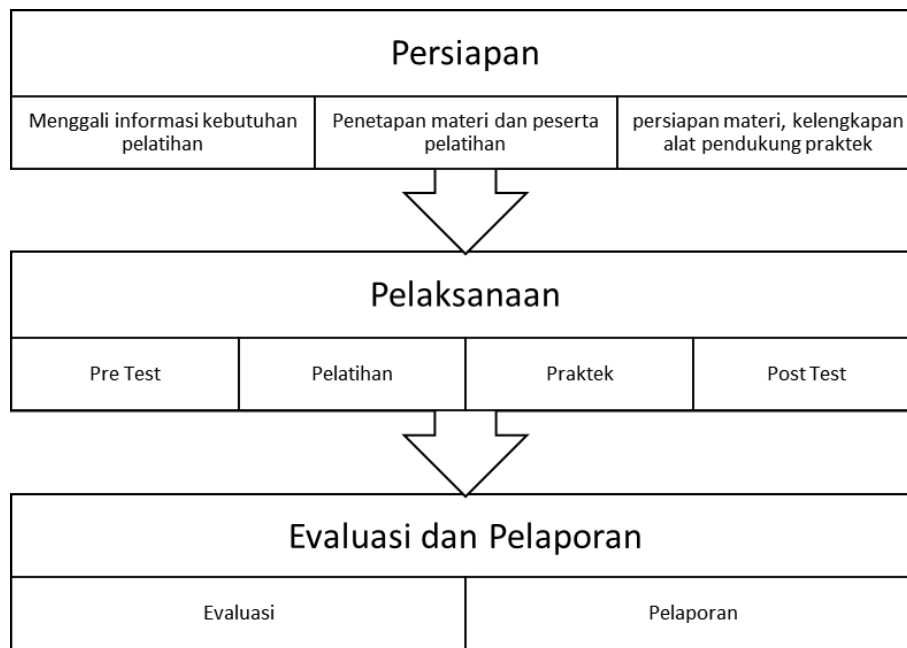
**Keywords:** Administration, Mail Merge, Village, Old Market

### PENDAHULUAN

Mail merge adalah fitur yang berfungsi untuk membuat surat atau dokumen lainnya dalam jumlah banyak yang memiliki bentuk template sama (Saputra et al., 2022) ; (Irawan, 2015). Rukun Tetangga (RT) merupakan organisasi kemasyarakatan yang dibentuk melalui musyawarah masyarakat setempat dalam rangka pelayanan pemerintahan dan kemasyarakatan yang ditetapkan oleh Kelurahan dan dibina oleh Pemerintah (Dibert et al., 2021). Pada kasus pendataan penduduk diwilayah kelurahan Pasar Lama masih menggunakan mekanisme pembuatan surat yang sederhana namun tidak membuat lebih mudah jadinya. Layanan surat menyurat merupakan hal penting dalam proses penyelesaian administrasi dimasyarakat (Kamila & Subastian, 2020) . Selama ini, layanan administasi dan surat menyurat dilakukan dengan sistem konvensional, yaitu dengan langsung datang ke lokasi (Sari & Kholil, 2022). Warga harus menemui ketua RT meminta persetujuan permohonan surat, kemudian datang ke kantor kelurahan untuk mengajukan permohonan surat yang dibutuhkan tersebut (Prihantara & Aziz, 2018). Cara tersebut disadari kurang efektif dan kurang efisien, karena memerlukan proses yang cukup memakan waktu dalam hal administrasi atau pembuatan surat menyurat. Selama ini di Kelurahan Pasar Lama dan para Ketua RT hanya menggunakan Template form surat yang diisi dengan tulis tangan untuk membuat surat pengantar, hal tersebut mempunyai banyak kekurangan salah satunya adalah tidak ada perekapan surat, hasil surat yang tidak statis atau format pengisian yang selalu berubah-ubah, dan tidak tertata rapi dalam pembuatan surat pengantar (Setyawati et al., 2021). Maka dari itu Dengan melakukan pelatihan kepada para pegawai Kelurahan Pasar Lama dan para Ketua RT tersebut maka diharapkan dapat memahami cara membuat administrasi atau surat menyurat dengan mudah, cepat, efektif dan efisien dan semua surat dapat terdokumentasi dengan baik dengan menggunakan mail marge.

## METODE

Untuk mencapai tujuan yang diharapkan, maka pelaksanaan pengabdian sistem ini menggunakan 3 metode, yaitu:



Gambar 1 Metode Pelaksanaan (Emilda et al., 2022)

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dilaksanakannya mulai dari bulan Maret hingga bulan April 2022, yang dilakukan dengan beberapa tahapan Perencanaan, Wawancara, Observasi, Analisis dan Implementasi serta Evaluasi.

Dari hasil pelaksanaan tahapan Pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang telah dilakukan :

1. Perencanaan  
03 Maret 2022 melakukan survey lapangan langsung kepada pihak Kelurahan Pasar Lama untuk mengkoordinasikan keperluan dan memastikan peserta yang akan melaksanakan pelatihan, memastikan jadwal acara pelatihan, serta memberikan materi modul pelatihan yang akan di praktekkan
2. Wawancara  
Pelaksanaan wawancara dilakukan langsung dengan kepala Lurah serta staf administrasi bahwasanya inti dari wawancara tersebut banyak yang belum mengetahui dengan teknologi komputer atau materi aplikasi administrasi atau surat menyurat yang akan di berikan. Tim membagikan instrument kuisisioner dengan para peserta, termasuk kepala lurah, staff administrasi, dan para Ketua RT, tim mengambil sample sebanyak 20 orang, agar lebih menyakinkan bahwa perlunya dilaksanakan kegiatan dengan materi tersebut.
3. Observasi  
Pada tanggal 09 Maret 2022 dilakukan observasi melihat kondisi tempat pelaksanaan serta kelengkapannya untuk dilakukannya persiapan perlengkapan serta penyesuaian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.  
Pada waktu yang sama tanpa adanya perencanaan adanya permintaan khusus dari Kepala Lurah yaitu melaksanakan pelatihan singkat dengan beberapa orang peserta dari staf administrasi kelurahan dan perwakilan 1 orang Ketua RT dengan durasi 2 sesi dengan masing masing 1,5 jam.
4. Analisis  
Setelah perencanaan, wawancara dan observasi dilaksanakan maka para tim kelompok pengabdian kepada masyarakat melakukan analisis untuk persiapan pelaksanaan kegiatan, dan menganalisa Materi yang akan diberikan untuk penyesuaian materi dengan pengetahuan peserta

## 5. Implementasi

Pada hari tanggal 24 Maret 2022 dilaksanakan kembali pelatihan Kepada para Staf Administrasi Kelurahan Pasar Lama beserta para perwakilan Ketua RT setempat, dengan mekanisme sebagai berikut :

- ✓ Membagikan kuisioner pretest untuk mengetahui tingkat pemahaman materi
- ✓ Membagi peserta dalam 5 kelompok, 1 kelompok ada sekitar 4 orang peserta ditambah dengan 1 orang pendamping dari tim PKM
- ✓ Diberikan materi berupa teori 30% dan praktek 70% yang disampaikan secara bersamaan.
- ✓ Adapun materi yang diberikan yaitu pemahaman basic tentang surat menyurat, mailing label, Envelope, Directories, Restrict dan cara mengirim file melalui whatsapp, dan mencetak surat
- ✓ Praktek sesuai materi yang diberikan, serta latihan membuat surat, cara melakukan permintaan surat, membagi file melalui whatsapp, mencetak surat
- ✓ Membagikan kuisioner post test untuk mengevaluasi hasil praktek berdasarkan materi yang diberikan



Gambar 2. Pembukaan Acara Pelatihan



Gambar 3 Pelaksanaan Praktik Pelatihan

## 6. Evaluasi

Yang mengikuti pretest dan post test ada 13 orang dari 20 orang dengan materi tentang mailing / mail merge, surat menyurat, Envelope, Directories, Restrict, dan tata cara mengirimkan file melalui whatsapp, serta mencetak surat. Nilai yang diperoleh peserta pelatihan setelah diolah menggunakan SPSS, yaitu sebagai berikut :

Tabel 1 Nilai Pre Test dan Post Test Peserta

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
<b>Pretes</b>	13	20	60	36.92	11.094
<b>Postest</b>	13	40	80	55.38	10.500
<b>Valid N (listwise)</b>	13				

Dari Tabel 1 terlihat bagian pretest diperoleh nilai terkecil yaitu 20 dan terbesar yaitu 60, dengan nilai rata-rata yaitu 37. Pada bagian post test di peroleh nilai terkecil yaitu 40 dan terbesar yaitu 80, dengan nilai rata-rata 55. Ini menunjukkan bahwa pengetahuan peserta mengalami adanya peningkatan secara keseluruhan dari pada pre test

Tabel 2 Nilai Pair Pre test dan Post test Peserta

	Paired Differences					t	df	Sig.(2-tailed)
	Mean	Std.Deviation	Std. Error Mean	95% confidence interval of the difference				
				Lower	Upper			
<b>Pair 1 Postest-pretest</b>	18,462	11,435	3,172	11,551	25,372	5,821	12	,000

Pada tabel 2 terlihat nilai rata-rata ada kenaikan nilai dari pre test ke post test adalah 18,5 dengan standar deviasi 11,4 . Statistik uji untuk menguji Hipotesis di atas nilainya adalah 12,00, dengan nilai Sig 0,00 yang berarti bahwa nilai rata-rata post test lebih besar dibanding nilai pre test. Maka dari itu Pelatihan dengan materi yang diberikan oleh tim PKM dari Uniska dapat meningkatkan pengetahuan dalam pembuatan surat menyurat menggunakan mail merge lengkap dikalangan Ketua RT dan para staff di Kelurahan Pasar Lama Banjarmasin.

**SIMPULAN**

Hasil yang telah dicapai dari acara kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini ialah adanya peningkatan pengetahuan oleh peserta tentang administrasi surat menyurat otomatis dengan menggunakan mail merge dan pengetahuan tentang tata cara membagikan file melalui media elektronik seperti whatsapp, email dan sejenisnya. Setelah dilakukan pelatihan ini sebagian besar peserta staf administrasi kelurahan dan para Rt dapat melakukan proses evaluasi hasil materi menggunakan Microsoft Word. Tetapi untuk materi proses pembelajaran membagikan file melalui whatsapp hanya sebagian kecil peserta yang berhasil melakukan karena alasan koneksi internet yang tidak mendukung serta peralatan dari peserta yang kurang memadai untuk pelaksanaan pelatihan.

**SARAN**

Berdasarkan hasil yang sudah didapatkan, maka saran yang diberikan yaitu :

1. Karena sebagian besar Ketua RT para pedagang maka waktu pelaksanaan pelatihan sangat terbatas, saran dari peserta yaitu bisa diadakan pelatihan setiap 2 minggu sekali
2. Peralatan praktek masih belum memadai, saran yang diusulkan adalah tersedianya fasilitas yang bisa dibantu disiapkan oleh Kelurahan setempat, karena berhubungan dengan pembuatan surat menyurat agar tertata dengan rapi baik pembuatan atau perekapan surat

3. Kedepannya harapan dari peserta adalah adanya sebuah aplikasi berbasis online yang bisa membantu dalam pembuatan surat otomatis dan tersinkronisasi dengan data penduduk di kelurahan.

### UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Bapak Yandi Gunawan selaku Lurah Pasar Lama, para Staf Kelurahan Pasar Lama, Perwakilan RT Kelurahan Pasar Lama serta seluruh tim Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) baik para Dosen dan Mahasiswa UNISKA MAB yang terlibat dalam kegiatan, dan telah memberi dukungan moril dan materil terhadap pengabdian ini.

### DAFTAR PUSTAKA

- McGill, I., Glenn, J. K., & Brockbank, A. (2014). *The action learning handbook*: Dibert, K., Fajarwati, I., Silalahi, T., & Fauzi, A. (2021). Pelatihan Penggunaan Aplikasi E-RT Berbasis Web Pada Rukun Tetangga 004 Utan Kayu Selatan Jakarta Timur. *TRIDARMA: Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)*, 5(1), 32–38. <https://doi.org/10.35335/abdimas.v5i1.1872>
- Emilda, E., Harliyana, I., Maulidawati, M., & Nasrah, S. (2022). Pelatihan Penulisan Surat Dinas Dan Aplikasi Fungsi Mail Merge Untuk Aparatur Desa Ulee Reuleung Kecamatan Dewantara-Aceh Utara Dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Masyarakat. *Jurnal Vokasi*, 6(1), 10. <https://doi.org/10.30811/vokasi.v6i1.2445>
- Fery, F., & Dasril, M. (2020). Evaluasi Pelatihan Rencana Pemulihan Usaha Dalam Program Muhammadiyah Disaster Managemen Center. *Jurnal Inovasi Ilmu Sosial Dan Politik*, 2(2), 160. <https://doi.org/10.33474/jisop.v2i2.6542>
- Irawan, Y. (2015). Analisa Dan Perancangan Otomatisasi Surat Pengantar Rt Berbasis Sms Gateway Sebagai Penerapan Konsep Paperless Office. *Simetris : Jurnal Teknik Mesin, Elektro Dan Ilmu Komputer*, 6(1), 175. <https://doi.org/10.24176/simet.v6i1.253>
- Kamila, V. Z., & Subastian, E. (2020). Analisis Dan Perancangan Sistem Evaluasi Pelatihan Tenaga Kependidikan. *Sebatik*, 24(2). <https://doi.org/10.46984/sebatik.v24i2.1125>
- Khafid, M., & Wahyudin, A. (2019). Penyusunan Dan Implementasi Sistem Pelayanan Publik Surat Pengantar Rt/ Rw Online Untuk Mewujudkan Semarang “Smart City.” *Rekayasa*, 16(2), 209–218. <https://doi.org/10.15294/rekayasa.v16i2.17517>
- MT, C. S., Marfuah, U., Sunardi, D., & Purnamasari Dewi, A. (2020). Evaluasi Pelatihan Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran di Lingkungan Rumah Tangga. *Prosiding Konferensi Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat Dan Corporate Social Responsibility (PKM-CSR)*, 3, 470–478. <https://doi.org/10.37695/pkmsr.v3i0.820>
- Nurdiana, N., Rodiyansyah, S. F., & Algifari, A. (2020). Studi Komparasi Algoritma Id3 Dan Algoritma Naive Bayes Untuk Klasifikasi Penyakit Diabetes Mellitus. *Infotech Journal*, 6(2), 18–23. <https://doi.org/10.31949/INFOTECH.V6I2.816>
- Prihantara, A., & Aziz, A. (2018). Sistem Informasi Pengurusan Surat Pengantar Berbasis Framework Codeigniter Guna Meningkatkan Kualitas Pelayanan kepada Masyarakat. *Jurnal Informatika: Jurnal Pengembangan IT*, 3(3), 346–353. <https://doi.org/10.30591/jpit.v3i3.1015>
- Saputra, I., Yanny, A., & Hutabarat, S. A. (2022). Pembuatan Surat-Menyurat Dengan Mail Merge Menggunakan Microsoft Office Word dan Microsoft Office Excel Versi 2019. *Jurnal ABDIMAS Budi Darma*, 2(2), 93. <https://doi.org/10.30865/pengabdian.v2i2.3711>
- Sari, A. O., & Kholil, I. (2022). Prototype Aplikasi SI-Warga Sebagai Penunjang Administrasi Surat Pengantar dan Iuran Warga pada Rukun Tetangga. *Infotek : Jurnal Informatika Dan Teknologi*, 5(2), 307–315. <https://doi.org/10.29408/jit.v5i2.5897>
- Setyawati, E., Wijoyo, H., Suyudi, S., & Gunantara, F. A. (2021). Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Surat Pengantar Berbasis Website Dengan Framework Codeigniter Guna Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pada Desa Tambaksari Kidul Kabupaten Banyumas. *Jurnal Informasi Dan Komputer*, 9(1), 22–31. <https://doi.org/10.35959/jik.v9i1.191>